

Paydays made simple.

Enjoy direct salary crediting with
the POSB Payroll Account.

Here's how you can make paydays simple for yourself and your employer.
您只需遵循以下步骤, 雇主即可轻松地转账支付您的工资。



STEP 1

**Open a
POSB Payroll
Account**

开立 POSB Payroll 帐户



STEP 2

**Activate
Your
Account**

激活您的帐户



Savings Account
123-45678-9

STEP 3

**Retrieve
Account
Number**

获取帐户号码



STEP 4

**Update
Mobile
Number**

更新手机号码



STEP 5

**Download
digibank
Mobile**

下载 digibank Mobile



STEP 6

**Start To
Receive
Salary**

开始以此作为工资账户

For Migrant Domestic Workers (MDW)

With POSB Payroll Account, you can now send money home safely and manage your salary easily without having to withdraw cash.

STEP 1 Open A POSB Payroll Account



For new or transfer MDWs

When requesting for work permit issuance via the MOM system, select the option to open a POSB Payroll account. MDW's consent must be obtained prior to application.

Employers or employment agencies can apply online via mom.gov.sg/fdw-eservices

For existing MDWs

MDWs can apply for POSB Payroll account online with the following documents and details:

- **Passport** (minimum 6 months validity)
- **Mobile number**¹
- **Work permit** (front and back copies) or **In-Principle Approval (IPA)**²
- **Email address**

MDWs can apply online via posb.com.sg/mdwapply

¹ To verify a duplicate number, letter of mobile number ownership must be issued within the last 3 months by the telco

² If using IPA, please upload a copy of page 1 and 2 of 'Helper's copy' (not 'Employer's copy')

STEP 2 Activate Account



At any POSB/DBS ATM:

- Insert your inactive New ATM card
- Enter the **New Card PIN** received
- Select **More Services**
- Select **Cards/PIN/iBanking/Phone Banking**
- Select **Activate Card**
- Follow instructions on the ATM screen to complete activation

Activation of your new ATM card must be done within 3 months of receiving the card.

Or via SMS³:

SMS to 77767: **Activate**<space>**card's last 4 digits**.

SMS activation is only valid when using MDW's Singapore mobile number registered with the bank.

³ Account activation via SMS only applies to accounts applied through posb.com.sg/mdwapply

STEP 3 Retrieve Account Number



Savings Account
123-45678-9

At any POSB/DBS ATM:

- Insert your ATM card
- Select **Check Account Balance**
- Note down your **9-digit POSB Payroll Savings Account Number** XXX-XXXX-X

STEP 4



Update Mobile Number⁴

At any AXS Machine:

- Select **POSB**
- Select **Services for Work Permit Account Holders**
- Select **Update Mobile Number Request**
- Enter **New Mobile Number**

For successful update request, a confirmation SMS will be sent to you after 2 working days.

⁴ Step 4 is only applicable to accounts applied via MOM's system

STEP 5



Download digibank Mobile

At any POSB/DBS ATM:

- Download **POSB digibank Mobile** via App Store or Google Play Store
- Set up a POSB digibank profile using card number, card PIN and digital token registration code



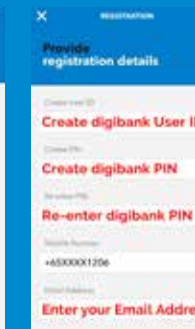
1. Launch POSB digibank Mobile app and choose **Get Started** at login page.



2. For Identity Type, select **Passport**. For Identity Number, enter your **Passport Number**. Enter your **Date of Birth**.



3. Enter your **ATM Card Number** and **ATM PIN**.



4. Create a **User ID & PIN**, complete profile set-up and log out.

Check your account balance, make funds transfer and send salary back home via DBS Remit at \$50 fee. Anytime!

STEP 6



Start To Receive Salary

Share this brochure and your POSB Payroll Account number with your employer, and start receiving your monthly salary directly to your account.

For more information about the **POSB Payroll Account**, visit posb.com.sg/mdwsalarycredit

Untuk Pekerja Rumah Tangga Asing (Migrant Domestic Workers/MDW)

Dengan Rekening POSB Payroll, Anda kini bisa mengirim pulang uang dengan aman dan mengelola gaji Anda dengan mudah tanpa harus menarik uang tunai.

LANGKAH 1 Buka Rekening POSB Payroll



Untuk Pekerja Rumah Tangga Asing (Migrant Domestic Workers/MDW) baru atau transfer

Saat meminta penerbitan izin kerja melalui sistem MOM, pilih opsi untuk membuka rekening POSB Payroll. Persetujuan MDW harus didapatkan terlebih dahulu sebelum aplikasi.

Pemberi kerja atau agen pekerjaan dapat mengajukan aplikasi secara online melalui mom.gov.sg/fdw-eservices

Untuk MDW lama

MDW dapat mengajukan aplikasi rekening POSB Payroll secara online dengan dokumen dan detail berikut ini:

- Paspor (validitas minimum 6 bulan)
- Nomor seluler¹
- Izin kerja (salinan depan dan belakang) atau In-Principle Approval (Persetujuan Prinsip/IPA)²
- Alamat Email

MDW dapat mengajukan aplikasi secara online melalui posb.com.sg/mdwapply

¹ Untuk memverifikasi nomor duplikat, surat kepemilikan nomor ponsel harus diterbitkan dalam 3 bulan terakhir oleh telco

² Jika menggunakan IPA, silakan unggah salinan halaman 1 dan 2 'salinan Asisten' (bukan 'Salinan Pemberi Kerja')

LANGKAH 2 Aktivasi Rekening



Di setiap ATM POSB/DBS:

- Masukkan kartu ATM baru Anda yang belum aktif
- Masukkan **New Card PIN** yang diterima
- Pilih **More Services**
- Pilih **Cards/PIN/IBanking/Phone Banking**
- Pilih **Activate Card**
- Ikuti petunjuk pada layar ATM untuk menyelesaikan aktivasi

Aktivasi kartu ATM baru Anda harus dilakukan dalam 3 bulan setelah menerima kartu.

Atau melalui SMS³:

Kirim SMS ke 77767: **Activate**<spasi>**4 digit terakhir kartu**.

Aktivasi SMS hanya berlaku bila menggunakan nomor ponsel Singapura MDW yang terdaftar pada bank.

³ Aktivasi rekening melalui SMS hanya berlaku untuk rekening yang diajukan melalui posb.com.sg/mdwapply

LANGKAH 3 Ambil Nomor Rekening



Savings Account
123-45678-9

Di setiap ATM POSB/DBS:

- Masukkan kartu ATM Anda
- Pilih **Check Account Balance**
- Tuliskan **9-digit POSB Payroll Savings Account Number**

XXX-XXXXX-X

LANGKAH 4 Perbarui Nomor Ponsel⁴



Di setiap Mesin AXS:

- Pilih **POSB**
- Pilih **Update Mobile Number Request**
- Pilih **Services for Work Permit Account Holders**
- Masukkan **New Mobile Number**

Agar permintaan pembaruan berhasil, SMS konfirmasi akan dikirimkan kepada Anda setelah 2 hari kerja.

⁴ Langkah 4 hanya berlaku untuk rekening yang diajukan melalui sistem MOM

LANGKAH 5 Unduh Digibank Mobile



Di setiap ATM POSB/DBS:

- Unduh **POSB digibank Mobile** melalui App Store atau Google Play Store
- Buat profil POSB digibank menggunakan nomor kartu, PIN kartu, dan kode registrasi token digital



1. Buka aplikasi POSB digibank Mobile dan pilih **Get Started** di halaman login.

2. Untuk Jenis Identitas, pilih **Passport**. Untuk Nomor Identitas, masukkan **Passport Number**. Masukkan **Tanggal Lahir Anda**.

3. Masukkan **ATM Card Number** dan **ATM PIN**.

4. Buat **User ID & PIN**, selesaikan pembuatan profil dan log out.

Periksa saldo rekening, lakukan transfer dana, dan kirim pulang gaji melalui DBS Remit dengan biaya \$50. Kapan saja!

LANGKAH 6 Mulai Terima Gaji



Berikan brosur ini dan nomor Rekening POSB Payroll Anda kepada pemberi kerja (majikan) Anda, dan mulai terima gaji bulanan Anda langsung di rekening Anda.

Untuk informasi selengkapnya tentang **Rekening POSB Payroll**, kunjungi posb.com.sg/mdwsalarycredit

வெளிநாட்டு உள்நாட்டு தொழிலாளர்களுக்கு (MDW)

POSB Payroll கணக்குடன், நீங்கள் இப்போது வீட்டிற்கு பணத்தை பாதுகாப்பாக அனுப்பி உங்கள் சம்பளத்தை பணமாக எடுக்கும் தேவை இல்லாமல் எளிதாக நிர்வகிக்கலாம்.

வழிமுறை 1 ஒரு POSB Payroll கணக்கை தொடங்கவும்



புதிய அல்லது எஃப் டி டபுள்யூ இன் மாற்றத்திற்கு

எம் ஓ எம்'ன் அமைப்பின் மூலமாக வேலை அனுமதி வழங்குதல் கோரிக்கையில், ஒரு POSB Payroll கணக்கைத் திறக்கும் விருப்பத்தை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

விண்ணப்பத்திற்கு முன்னர் உங்கள் எஃப் டி டபுள்யூ இன் ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும்.

nom.gov.sg/fdw-eservices மூலமாக வேலை வழங்குபவர்கள் அல்லது வேலைவாய்ப்பு முகவர்கள் ஆன்லைன் மூலமாக விண்ணப்பிக்க முடியும்

தற்போதுள்ள எஃப் டி டபுள்யூ க்களுக்கு

எஃப் டி டபுள்யூ க்கள் பின்வரும் ஆவணங்கள் மற்றும் விவரங்களுடன் POSB Payroll கணக்கை ஆன்லைனில் விண்ணப்பிக்கலாம்:

- **பாஸ்போர்ட்** (குறைந்தபட்சம் 6 மாதங்கள் செல்லுபடி உள்ளது)
- **மொபைல் எண்**
- **வேலை அனுமதி** (முன் மற்றும் பின் பக்க நகல்கள்) அல்லது
- **மின்னஞ்சல் முகவரி இன்-பரினசிபிள் ஒப்புதல்** (IPA)²

posb.com.sg/mdwapply மூலமாக எஃப் டி டபுள்யூ க்கள் ஆன்லைனில் விண்ணப்பிக்கலாம்

¹ ஒரு போலி எண்ணை சரிபார்க்க, மொபைல் எண் உரிமத்தின் கடிதத்தை கடைசி 3 மாதங்களில் டெல்கோ மூலம் வழங்கப்பட வேண்டும்

² ஐ பி ஏ ஐப் பயன்படுத்துகையில், தயவுசெய்து பக்கம் 1 மற்றும் 2 இன் 'உதவியாளர் நகலை' (வேலை வழங்குபவரின் நகல்) அல்லது பதிவேற்றவும்

வழிமுறை 2 கணக்கை செயல்படுத்தவும்



எந்த POSB/DBS ஏடிஎம் இலும்:

- செயல்படுத்தப்படாத உங்கள் புதிய ஏடிஎம்மை செருகவும்
- பெறப்பட்ட New Card PIN உள்ளிடவும்
- **More Services** தேர்ந்தெடுக்கவும்
- **Cards/PIN/iBanking/Phone Banking** தேர்ந்தெடுக்கவும்
- **Activate Card** என்பதை தேர்ந்தெடுக்கவும்
- செயல்பாட்டை முடிக்க ஏடிஎம் திரையில் உள்ள வழிமுறைகளைப் பின்பற்றவும்

கார்ட் பெறப்பட்டதிலிருந்து 3 மாதங்களுக்குள் உங்கள் புதிய ஏடிஎம் கார்டை செயல்படுத்தப்படவேண்டும்.

அல்லது எஸ் எம் எஸ் மூலமாக³:

77767 க்கு எஸ் எம் எஸ் செய்யவும்: **Activate<space>கார்டின் கடைசி 4 இலக்கங்கள்.**

வங்கியில் பதிவு செய்யப்பட்ட எஃப் டி டபுள்யூ இன் சிங்கப்பூர் மொபைல் எண்ணைப் பயன்படுத்தும் போது மட்டுமே எஸ் எம் எஸ் செயல்படுத்தல் செல்லுபடியாகும்.

³ posb.com.sg/mdwapply வாயிலாக விண்ணப்பிக்கப்படும் கணக்குகளுக்கு மட்டுமே எஸ் எம் எஸ் மூலம் கணக்கு செயல்படுத்தல் பொருந்தும்

வழிமுறை 3 கணக்கு எண்ணை மீட்டெடுக்கவும்



Savings Account
123-45678-9

எந்த POSB/DBS ஏடிஎம் இலும்:

- உங்கள் ஏடிஎம் கார்டை செருகவும்
- **Check Account Balance** என்பதை தேர்ந்தெடுக்கவும்
- உங்கள் 9-digit POSB Payroll Savings Account Number குறித்துக்கொள்ளவும் **XXX-XXXXX-X**

வழிமுறை 4 மொபைல் எண்ணை புதுப்பிக்கவும்⁴



எந்த ஏ எக்ஸ் எஸ் இயந்திரத்திலும்:

- POSB என்பதை தேர்வுசெய்யவும்
- **Services for Work Permit Account Holders** என்பதை தேர்வுசெய்யவும்
- **Update Mobile Number Request** என்பதை தேர்வுசெய்யவும்
- **New Mobile Number** உள்ளிடவும்

வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தப்பட்ட புதுப்பித்தல் கோரிக்கைக்கு, 2 வேலை நாட்களுக்கு பிறகு உங்களுக்கு ஒரு உறுதிப்படுத்தல் எஸ் எம் எஸ் அனுப்பப்படும்.

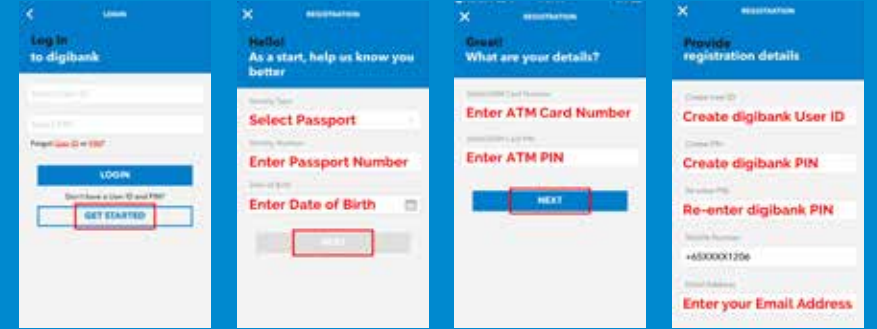
⁴ எம் ஓ எம்'ன் அமைப்பு மூலமாக விண்ணப்பிக்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கு மட்டுமே வழிமுறை 4 பொருந்தும்

வழிமுறை 5 digibank மொபைலை பதிவிறக்கவும்



எந்த POSB/DBS ATM இலும்:

- ஆப் ஸ்டோர் அல்லது கூகிள் ப்ளே ஸ்டோர் வாயிலாக POSB digibank மொபைலை பதிவிறக்கவும்
- அட்டை எண், அட்டை பின் மற்றும் டிஜிட்டல் டோக்கன் பதிவு குறியீட்டைப் பயன்படுத்தி POSB digibank சுவவிவரத்தை அமைக்கவும்



1. POSB digibank மொபைல் ஆப்பை தொடங்கி லாக் இன் பக்கத்தில் **Get Started** என்பதை தேர்ந்தெடுக்கவும்.
2. அடையாள வகைக்கு, அடையாள எண்ணிற்கு, இன் பக்கத்தில் **Passport Number** தேர்ந்தெடுக்கவும். உங்கள் **Date of Birth** உள்ளிடவும்
3. உங்கள் **ATM Card Number** மற்றும் **ATM PIN** ஐ உள்ளிடவும்.
4. ஒரு **User ID & PIN**, உருவாக்கி சுவவிவர அமைப்பை பூர்த்தி செய்து வெளியேறவும்.

S \$ 0 கட்டணத்தில் DBS Remit வழியாக உங்கள் கணக்கின் இருப்பை சரிபார்த்து, நிதி பரிமாற்றம் செய்து உதவியத்தை வீட்டிற்கு திரும்ப அனுப்பவும். எந்த நேரமும்!

வழிமுறை 5 சம்பளத்தை பெற தொடங்குங்கள்



இந்த சிற்றேடு மற்றும் உங்கள் POSB Payroll கணக்கு எண்ணை உங்கள் வேலை வழங்குபவருடன் பகிர்ந்து கொள்ளுங்கள், மேலும் உங்கள் மாத சம்பளத்தை நேரடியாக உங்கள் கணக்கில் பெறத் தொடங்குங்கள்!

POSB Payroll கணக்கு பற்றி மேலும் தகவலைப்பெற posb.com.sg/mdwsalarycredit குச் செல்லவும்

နိုင်ငံရပ်ခြားအိမ်အကူအလုပ်သမားများ(MDW)အတွက်

POSB Payroll Account ဖြင့် သင့်အိမ်သို့ ငွေလွှဲပို့နိုင်ပြီး ငွေသားထုတ်ယူရန်မလိုအပ်ဘဲ သင့်လစာအား လွယ်ကူစွာ စီမံနိုင်သည်။

အဆင့် ၁



POSB Payroll Account တစ်ခုဖွင့်လှစ်ခြင်း

နိုင်ငံရပ်ခြားအိမ်အကူအလုပ်သမားများ(MDWs) အသစ် သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းသူများအတွက်

MOM စနစ်မှတစ်ဆင့် အလုပ်ပါမစ် လျှောက်ထားသည့်အခါ POSB Payroll အကောင့်ဖွင့်ဖို့ ရွေးချယ်ရန်နေရာကို အမှတ်ပေးပါ။ MDW သဘောတူညီချက်အား လျှောက်ထားမှုအတွက် ကြိုတင်ရယူထားရပါမည်။

အလုပ်ရှင်များ သို့မဟုတ် အလုပ်သမားအေဂျင်စီများသည် အွန်လိုင်းရှိ mom.gov.sg/fdw-eservices တွင် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

MDWs လူဟောင်းများအတွက်

MDWs များသည် POSB Payroll အကောင့်အား အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်းနှင့်အချက်အလက်များနှင့်တကွ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

- နိုင်ငံကူးလက်မှတ် (အနည်းဆုံး ၆ လသက်တမ်းရှိရမည်)
- မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်^၁
- အလုပ်ပါမစ် (ရှေ့နှင့်နောက်မျက်နှာ မိတ္တူများ)
- ဧည့်သည်လက်မှတ် (လိပ်စာ သို့မဟုတ်သက်တမ်းတိုးခွင့်ပြုချက် (IPA)^၂)

MDWs များသည် အွန်လိုင်းရှိ posb.com.sg/mdwapply တွင်လျှောက်ထားနိုင်သည်။

^၁ နံပါတ်ထပ်တူဖြစ်နေခြင်းများစေမီ မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ် ဝိုင်ဆိုင်မှုစာရွက်ကို ပြီးခဲ့သည့် ၃ လအတွင်း ဖုန်းနံပါတ်ပုံသို့မဟုတ် ထုတ်ပေးထားရပါမည်။

^၂ IPA အားအသုံးပြုမည်ဆိုလျှင် 'Helper's မိတ္တူ' စာမျက်နှာ ၁ နှင့် ၂ ကို တင်သွင်းပါ။ ('အလုပ်ရှင်၏ မိတ္တူ' မဟုတ်ပါ။)

အဆင့် ၂



အကောင့်အား အသက်ဝင်စေခြင်း

POSB/DBS ATM တွင်မဆို-

- အသက်မသွင်းရသေးသော သင့် New ATM card အားထည့်သွင်းပါ
- လက်ခံရရှိသော New Card PIN ကိုထည့်သွင်းပါ
- More Services ကိုရွေးချယ်ပါ
- Cards/PIN/iBanking/Phone Banking တို့အား အဆင့်လိုက်ရွေးပါ
- Activate Card ကိုရွေးချယ်ပါ
- ATM မျက်နှာပြင်ပေါ်ရှိ ညွှန်ပြချက်အတိုင်းလိုက်ပါ၍ အသက်သွင်းခြင်းအား ပြီးပြောက်စေပါ

သင့် ATM card အသစ်အား အသက်သွင်းခြင်းမှာ ကတ်အား လက်ခံရရှိပြီး ၃ လအတွင်း အပြီးဆောင်ရွက်ရပါမည်။

သို့မဟုတ် SMS မှတစ်ဆင့်^၃-

- SMS မှတစ်ဆင့် 77767 သို့ စာပို့အသက်သွင်းရန်
- Activate ဟု အင်္ဂလိပ်လို စာရိုက်ပါ
 - ပြီးလျှင် <space> နေရာတစ်ခုခြားပါ။ space ဟုစာရိုက်ရန်မလိုပါ
 - ကဒ်၏ နောက်ဆုံးဂဏန်း ၄ ငှက်ကိုထည့်ပါ (ဥပမာ : Activate 2345)

SMS ဖြင့် အတည်ပြုခြင်းမှာ MDW ၏ ဘဏ်တွင် မှတ်ပုံတင်ထားသော စင်ကာပူ မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်ဖြင့်သာ လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။

^၃ SMS ဖြင့် အကောင့်အားအသက်သွင်းခြင်းမှာ posb.com.sg/mdwapply မှတစ်ဆင့်လျှောက်ထားသောသူများအတွက်သာဖြစ်သည်။

အဆင့် ၃



Savings Account
123-45678-9

အကောင့်နံပါတ် ပြန်လည်ရယူခြင်း

POSB/DBS ATM တွင်မဆို-

- သင့် ATM ကတ်အားထည့်သွင်းပါ
- Check Account Balance ကိုရွေးပါ
- သင့် 9-digit POSB Payroll Savings Account Number ရှိ နံပါတ်များကိုရေးမှတ်ထားပါ XXXX-XXXXX-X

အဆင့် ၄



မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်ပြင်ဆင်ခြင်း^၄

မညှိသည့် AXS Machine မညှိသည့်-

- POSB ကိုရွေးပါ
- Services for Work Permit Account Holders ကိုရွေးပါ
- Update Mobile Number Request ကို ရွေးပါ
- New Mobile Number နံပါတ်အသစ်ထည့်သွင်းပါ

ပြင်ဆင်မှုတောင်းဆိုချက်ဖြည့်စွဲရန်အတွက် အတည်ပြု SMS အား ရုံးဖွင့်ရက် ၂ ရက်နောက်ပိုင်းတွင် သင့်ထံသို့ပေးပို့ပါမည်။

^၄ အဆင့် ၄ မှာ MOM's စနစ်မှတစ်ဆင့် အကောင့်လျှောက်ထားပြီးသူများအတွက်သာဖြစ်သည်။

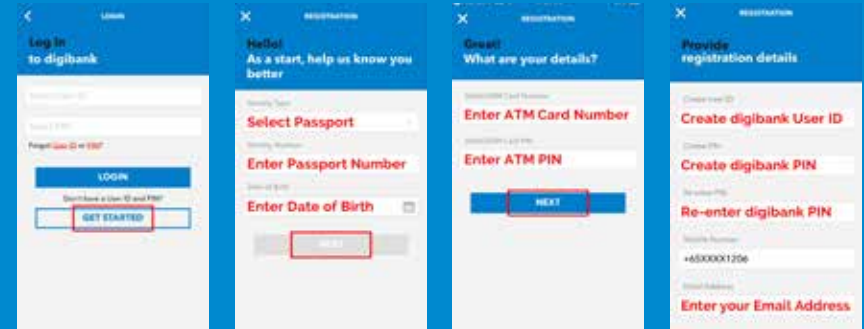
အဆင့် ၅



digibank Mobile အား ဒေါင်းလုပ်ယူခြင်း

POSB/DBS ATM တွင်မဆို-

- POSB digibank Mobile အား App Store သို့မဟုတ် Google Play Store မှတစ်ဆင့် ဒေါင်းလုပ်ယူပါ
- POSB digibank ဖရိုရိုင်းအား ကတ်နံပါတ်၊ ကတ် PIN နှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်တုံ့ကင် မှတ်ပုံတင်ကုဒ်များကို သုံး၍အသစ်ပြုလုပ်ပါ



၁။ POSB digibank မိုဘိုင်းအက်ပ်စ်ကိုဖွင့်ပြီး Get Started ကို လော့အင်စာမျက်နှာတွင် ရွေးပါ။

၂။ မှတ်ပုံတင်အမျိုးအစားအတွက် Passport ကိုရွေးပါ။ မှတ်ပုံတင်နံပါတ်အတွက် Passport Number ကိုရေးထည့်ပါ။ သင့် မွေးရက်ကိုထည့်ပါ။

၃။ သင့် ATM Card Number နှင့် ATM PIN ကိုထည့်ပါ။

၄။ User ID & PIN ကိုအသစ်ပြုလုပ်ပြီး ပရိုရိုင်းအားပြီးပြောက်စေလျက် လော့အောက်ထွက်ပါ။

သင့်စာရင်းရှိငွေအားစစ်ဆေးခြင်း၊ ငွေလွှဲပြောင်းခြင်းနှင့် လစာငွေများအိမ်သို့ပြန်ပို့ခြင်းအား DBS Remit S\$0 နှုန်းဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ အချိန်မရွေးပါ။

အဆင့် ၆



လစာငွေလက်ခံမှု စတင်ခြင်း

ဤပြောနှင့်အတူ သင့် POSB အကောင့်နံပါတ်အား သင့်အလုပ်ရှင်သို့ ပေးအပ်ခြင်းဖြင့် သင့်လစာငွေများအား အကောင့်ထဲသို့ တိုက်ရိုက်စတင်လက်ခံနိုင်ပါပြီ။

POSB Payroll အကောင့် ဆိုင်ရာ နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် posb.com.sg/mdwsalarycredit သို့ဝင်ရောက်လေ့လာပါ။

Para sa Mga Banyagang Kasambahay (Migrant Domestic Workers) (MDW)

Sa POSB Payroll Account, maaari ka na ngayong magpadala ng pera sa inyo nang ligtas at madaling pamahalaan ang sahod mo nang hindi kailangang mag-withdraw ng pera.

HAKBANG 1 Magbukas ng POSB Payroll Account



Para sa bago o lumilipat na mga MDW

Kapag humihiling ng pagbigay ng pahintulot sa pagtatrabaho sa pamamagitan ng MOM system, piliin ang opsiyon para magbukas ng POSB Payroll account. Ang pahintulot ng MDW ay dapat makuha bago ang aplikasyon.

Ang mga employer o ahensiya ng pag-employo ay maaaring mag-apply online sa pamamagitan ng mom.gov.sg/fdw-eservices

Para sa mga kasalukuyang MDW

Maaaring mag-apply ang mga MDW para sa POSB Payroll account online gamit ang mga sumusunod na dokumento at detalye:

- Pasaporte (hindi bababa sa 6 na buwang pagkabalido)
- Mobile number ¹
- Pahintulot sa pagtatrabaho (kopya ng harap at likod) o In-Principle Approval (IPA)²
- Email address

Maaaring mag-apply online ang mga MDW sa pamamagitan ng posb.com.sg/mdwapply

¹ Para patotohanan ang dobleng numero, ang liham ng pag-aari ng numero ng mobile, ay dapat maibigay sa loob ng nakaraang 3 buwan ng telco

² Kung gumagamit ng IPA, mangyaring mag-upload ng kopya ng pahina 1 at 2 ng 'Kopya ng Katulong' (hindi 'Kopya ng Employer')

HAKBANG 2 Paganahin ang Account



Sa anumang POSB/DBS ATM:

- Ilagay ang iyong hindi aktibong Bagong ATM card
- Ilagay ang natanggap na **New Card PIN** received
- Piliin ang **More Services**
- Piliin ang **Cards/PIN/iBanking/Phone Banking**
- Piliin ang **Activate Card**
- Sundin ang mga tagubilin sa ATM screen para makumpleto ang pagpapagana

Ang pagpapagana ng bago mong ATM card ay dapat gawin sa loob ng 3 buwan mula sa pagtanggap ng card.

O sa pamamagitan ng SMS³:

Mag-SMS sa 77767: **Activate**<space>**huling 4 na digit ng card.**

Ang pagpapagana sa SMS ay balido lang kung ang numero ng mobile sa Singapor ng MDW ay nakarehistro sa bangko.

³ Ang pagpapagana sa account gamit ang SMS ay ilalapat lang sa mga account na in-apply sa pamamagitan ng posb.com.sg/mdwapply

HAKBANG 3 Kunin ang Numero ng Account



Savings Account
123-45678-9

Sa anumang POSB/DBS ATM:

- Ilagay ang iyong ATM card
- Piliin ang **Check Account Balance**
- Tandaan ang iyong **9-digit POSB Payroll Savings Account Number**

HAKBANG 4 I-update ang Numero ng Mobile ⁴



Sa alinmang AXS Machine:

- Piliin ang **POSB**
- Piliin ang **Update Mobile Number Request**
- Piliin ang **Services for Work Permit Account Holders**
- Ipasok ang **New Mobile Number**

Para sa matagumpay na paghiling sa pag-update, may ipadadalang kumpirmasyong SMS sa iyo makalipas ang 2 araw ng trabaho.

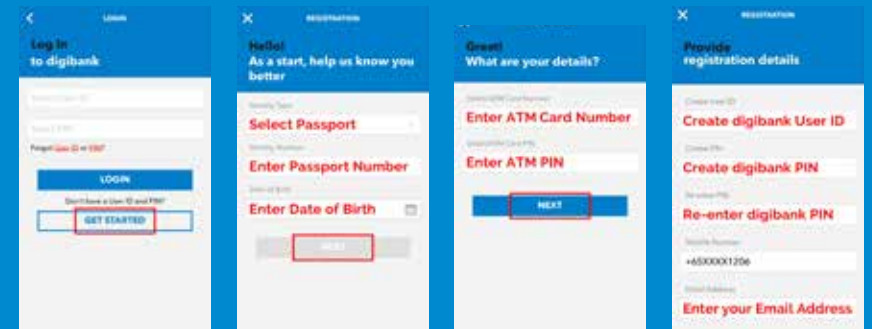
⁴ Angkop lang ang Hakbang 4 sa mga account na inilapat sa pamamagitan ng MOM's system

HAKBANG 5 I-download ang digibank Mobile



Sa anumang POSB/DBS ATM:

- I-download ang **POSB digibank Mobile** gamit ang App Store o Google Play Store
- Gumawa ng POSB digibank profile gamit ang card number, card PIN at digital token registration code



1. Ilunsad ang POSB digibank Mobile app at piliin ang **Get Started** sa pahina ng login.

2. Para sa Klase ng Pagkakakilanlan, piliin ang **Passport**. Para sa Numero ng Pagkakakilanlan, ilagay ang **Passport Number** mo. Ilagay ang iyong **Date of Birth**.

3. Ilagay ang iyong **ATM Card Number** at **ATM PIN**.

4. Gumawa ng **User ID & PIN**, kumpletuhin ang profile set-up at mag-log out.

Suriin ang balanse ng account mo, maglipat ng pondo at ipadala ng suweldo pabalik sa inyo gamit ang **DBS Remit** na may **S\$0** na bayad. Anumang oras!

HAKBANG 6 Magsimulang Makatanggap ng Sahod






Ibahagi ang brochure na ito at ang numero ng iyong POSB Payroll Account sa employer mo, at magsimulang direktang matanggap ang buwanan mong sahod sa iyong account.

Para sa karagdagang impormasyon sa **POSB Payroll Account**, pumunta sa posb.com.sg/mdwsalarycredit

For Employers

Forget withdrawing cash for your Migrant Domestic Worker every month. Paydays are made simple when you credit their salary directly without hassle, anytime, anywhere!

For fixed amount recurring transfers	For ad hoc amount transfers	
		
Standing Instructions	Online Funds Transfer¹	PayNow²
<ul style="list-style-type: none"> Log in to digibank Online with your User ID and PIN Under Transfer, select More Transfer Services Under Other Services, select Set Up Standing Instruction and Complete the Authentication Choose the Account you wish to transfer to Indicate: <ul style="list-style-type: none"> Recipient's Name Recipient's/Customer's Reference (if any) Select the Account you wish to transfer from Indicate: <ul style="list-style-type: none"> Payment Amount First Payment Date Payment Frequency Last Payment Date and Amount (if any) Click Next and Submit to complete Standing Instruction 	<ul style="list-style-type: none"> Log in to digibank Mobile with your User ID and PIN Select Transfer/PayNow Click To Other SG Accounts Select New Payee Enter Payee Details, Verify and click Confirm Click Make A Transfer and choose the Recipient you wish to transfer to Select the Account you wish to transfer from Enter the Amount you wish to transfer Click Next and Confirm the transfer <p>¹ For fund transfers from non-DBS/POSB account to MDW's POSB Payroll Account, log in to your bank's internet or mobile banking and select FAST transfer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Log in to digibank Online or Mobile with your User ID and PIN Select PayNow Enter the Recipient's Mobile Number and the Amount you wish to transfer Verify the details of the recipient and Confirm the transfer <p>² Please note that recipients need to be registered for PayNow before they can receive funds to their bank account. For more info on registration, refer to posb.com.sg/paynow.</p>

雇主须知

您无须再每个月提取现金以支付外籍家庭佣工的工资。随时随地轻松快捷地转账支付他们的工资,发薪从未如此简单!

针对固定金额的自动转账	针对临时性不固定金额转账	
		
常设指示	在线资金转帐¹	PayNow²
<ul style="list-style-type: none"> 使用您的 User ID 和 PIN 登录 digibank Online 选择 Transfer 然后选择 More Transfer Services 选择 Other Services 然后选择 Set Up Standing Instruction, 并完成身份验证 选择需要接收转帐的账户 注明: <ul style="list-style-type: none"> Recipient's Name Recipient's/Customer's Reference (如有) 选择您要用来转账的账户 注明: <ul style="list-style-type: none"> Payment Amount First Payment Date Payment Frequency Last Payment Date and Amount (如有) 点击 Next 然后点击 Submit 以完成常设指示 	<ul style="list-style-type: none"> 使用您的 User ID 和 PIN 登录 digibank Mobile 选择 Transfer/PayNow 选择 To Other SG Accounts 选择 New Payee 输入 Payee Details, 确认收款人详情后点击 Confirm 点击 Make A Transfer 并选择需要接收转帐的 Recipient 选择您要用来转账的账户 输入您要转账的 Amount 点击 Next 然后点击 Confirm 以完成转账 <p>¹ 如要从非 DBS/POSB 帐户转账到外籍家庭佣工的 POSB Payroll 帐户, 请登录银行的网上或手机银行并选择 FAST 转账。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 使用您的 User ID 和 PIN 登录 digibank Online or Mobile 选择 PayNow 输入 Recipient's Mobile Number 和您要转账的 Amount 确认收款人详情后点击 Confirm 以完成转账 <p>² 请注意, 收款人需要先注册 PayNow 才能在其银行帐户中收到转账。如需了解更多有关注册的信息, 请参考 posb.com.sg/paynow</p>



Insured up to S\$75k by SDIC
DBS Bank Ltd Co. Reg No.: 196800306E December 2021