

အွန်လိုင်းဘဏ်လုပ်ငန်း ကရိုးရိုးလေးပါပဲ။

လွယ်ကူစွာအဆင့်လိုက်ပြုသထားတဲ့ digibank သုံးစွဲသူလမ်းညွှန်။



အခန်း ၁	စတင်ခြင်း	
	• အဆင့် ၁- အကောင့်အသက်သွင်းခြင်း.....	၂
	• အဆင့် ၂- မိုဘိုင်းအက်ပ်ကို ဒေါင်းလုဒ်ယူခြင်းနှင့်စာရင်းသွင်းခြင်း.....	၃

အခန်း ၂	DBS Remit နှင့်အတူ အိမ်သို့ငွေပို့ခြင်း	
	• အဆင့် ၁- ငွေလဲနှုန်း စစ်ဆေးခြင်း.....	၆
	• အဆင့် ၂- ငွေလက်ခံသူ ထည့်သွင်းခြင်း.....	၇
	• ငွေလက်ခံသူ ထည့်သွင်းခြင်း (အိန္ဒိယနိုင်ငံသာ).....	၈
	• အဆင့် ၃- စတင်ငွေပို့ခြင်း.....	၁၀

အခန်း ၃	ပြည်တွင်းငွေပို့ခြင်း	၁၁
----------------	------------------------------------	----

အခန်း ၃(က)	Local Transfer ဖြင့် ငွေလွှဲခြင်း	
	• အဆင့် ၁- ငွေလက်ခံသူတစ်ဦးထည့်သွင်းခြင်း.....	၁၁
	• အဆင့် ၂- စတင်ပို့ခြင်း.....	၁၂

အခန်း ၃(ခ)	PayNow ဖြင့် ငွေလွှဲခြင်း	
	• တစ်-ကြိမ်သာ ငွေပို့ခြင်း (PayNow လက်ခံသူ မထည့်သွင်းလျက်).....	၁၃
	• PayNow လက်ခံသူထည့်သွင်းခြင်း.....	၁၄
	• PayNow လက်ခံသူသို့ ငွေလွှဲခြင်း.....	၁၅

အခန်း ၃(ဂ)	စကန်ဖတ် & ငွေပေးခြင်း	၁၆
-------------------	--	----

အခန်း ၄	မိုဘိုင်းဖုန်းကြိုပေးငွေ ဖြည့်ခြင်း	၁၇
----------------	--	----

အခန်း ၅	အခြား အက်ပ်လုပ်ဆောင်ချက်များ	
	• ငွေလွှဲပြောင်းမှုမှတ်တမ်းစစ်ဆေးခြင်း.....	၁၈
	• MWC/CDE ဒစ်ဂျစ်တယ်အဖွဲ့ဝင်ကတ် ရယူအသုံးပြုခြင်း.....	၁၉
	• နေရပ်လိပ်စာ ပြင်ဆင်ခြင်း.....	၂၀
	• မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ် ပြင်ဆင်ခြင်း.....	၂၁
	• အီးမေးလ်လိပ်စာ ပြင်ဆင်ခြင်း.....	၂၂
	• ကတ်လဲလှယ်ခြင်း (ကတ်ပျက်စီးခြင်း).....	၂၃
	• ကတ်လဲလှယ်ခြင်း (ကတ်ပျောက်ဆုံးခြင်း).....	၂၄

အခန်း ၆	ကျွန်ုပ်တို့ထံဆက်သွယ်ရန်	၂၅
----------------	---------------------------------------	----

အခန်း ၁- စတင်ခြင်း

သင်၏ POSB Payroll အကောင့်ဖြင့် လိုအပ်သောဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုများ မြန်ဆန်လွယ်ကူစွာအသုံးပြုနိုင်မည့် နည်းလမ်းများကို ရယူပျော်ရွှင်လိုက်ပါ။ အွန်လိုင်းဘဏ်လုပ်ငန်းက POSB digibank နဲ့ဆိုင် အစိုးရင်းဆုံးပါပဲ။

အဆင့် ၁- အကောင့်အသက်သွင်းခြင်း

သင့် ATM ကတ်ပို့ပေးသူထံမှ၊ POSB ATM ကတ်တစ်ခု လက်ခံရရှိသင့်ပါသည်။
သင့် POSB Payroll အကောင့်နံပါတ်ကို စာ၏ဘယ်ဖက်အောက်ခြေတွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။



သင့် POSB Payroll အကောင့်ကို SMS ဖြင့် အသက်သွင်းပါ

SMS တွင် Activate <space> ကတ်၏နောက်ဆုံးဂဏန်းငှလုံး ရေးကာ 77767 သို့ပို့ပါ

*သင့်အနေဖြင့် ကတ်အား အသက်ဝင်ဖို့ SMS နည်းလမ်းဖြင့် ပြုလုပ်ရာတွင် အခက်အခဲတွေ့ကြုံရပါက၊ သင့်မိုဘိုင်းဖုန်းအတွက် သင့်တယ်လီကိုမု မိုဘိုင်းဖုန်းပိုင်ဆိုင်မှုအတည်ပြုချက် စွဲစာလိုအပ်မည်ဖြစ်ကာ ထိုမှတဆင့် ဘဏ်မှပြင်ဆင်အတည်ပြုပေးနိုင်ပါမည်။

အဆင့် ၂- မိုဘိုင်းအက်ပ်ကို ဒေါင်းလုဒ်ယူခြင်းနှင့်စာရင်းသွင်းခြင်း

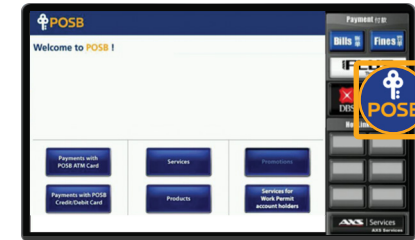


သင့်ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ ပြင်ဆင်ခြင်း/စာရင်းသွင်းခြင်း

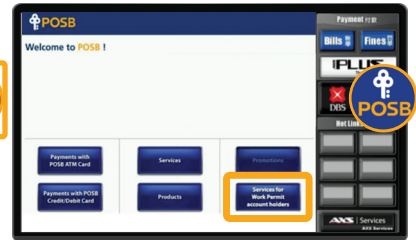
မိုဘိုင်းဘဏ်လုပ်ငန်းအက်ပ်များ ဒေါင်းလုဒ်မယူမီ၊ အောက်ပါအချက်အလက်များကို ဘဏ်တွင် စာရင်းသွင်းခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားပြီး ဖြစ်ရပါမည်-

- မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်
- နေရပ်လိပ်စာ
- အီးမေးလ်လိပ်စာ

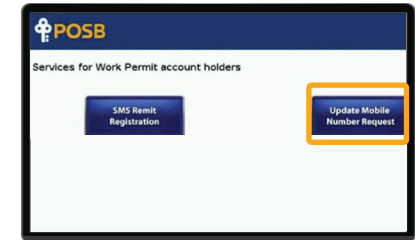
သင့်အနေဖြင့် မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်နှင့် နေရပ်လိပ်စာများ ပြင်ဆင်လိုလျှင်၊ AXS စက်များတွင် ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။



၁။ 'POSB' ကိုရွေးပါ



၂။ 'Services for Work Permit Account Holders' ကိုရွေးပါ



၃။ 'Update Mobile Number Request' ကို ဆက်ရွေးပြီး လမ်းညွှန်မှုအတိုင်း ဆက်လုပ်ပါ။

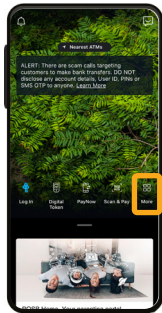
ပြင်ဆင်မှုတောင်းဆိုချက်ပြည့်စုံရန်၊ အတည်ပြု SMS အား ရုံးဖွင့်ရက် ၂ ရက်နောက်ပိုင်းတွင် သင့်ထံ ပေးပို့ပါမည်။



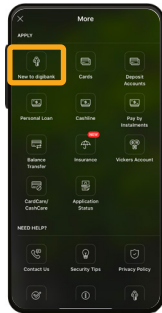
POSB digibank Mobile ကို ခေါင်းလှမ်းယူခြင်းနှင့်စာရင်းသွင်းခြင်း

အလွယ်ဆုံး၊ အမြန်ဆုံး၊ စမတ်အကျဆုံး ဘဏ်ကိစ္စပြုလုပ်ခြင်းနည်းလမ်းကို သင့်လက်ဖျားမှာတင် ရယူပျော်ရွှင်လိုက်ပါ။ အက်ပ်တစ်ခဲထဲမှာ သင်လိုအပ်တဲ့ ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး ရရှိနိုင်ပါတယ်။

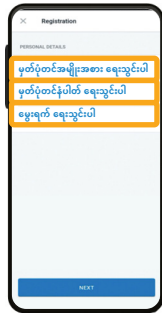
POSB digibank ကို App Store, Google Play သို့မဟုတ် Huawei App Gallery တွင်ခေါင်းလှမ်းယူပါ



၁။ အက်ပ်ကိုဖွင့်ကာ 'More' ကိုရွေးပါ



၂။ 'New to Digibank' ကိုရွေးပါ



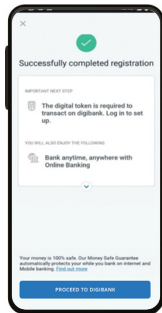
၃။ မှတ်ပုံတင်အမျိုးအစား၊ မှတ်ပုံတင်နံပါတ်နှင့် မွေးရက်များ ရေးသွင်းပါ။



၄။ သင့် ATM ကတ်နံပါတ်နှင့် ATM PIN နံပါတ် ရေးသွင်းပါ။

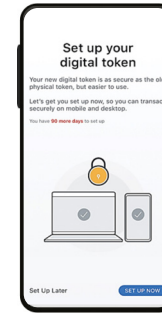


၅။ သုံးစွဲသူ ID နှင့် PIN နံပါတ်အသစ်လုပ်ပါ။ သင်၏ စာရင်းသွင်းပြီးမီဘုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ တို့ရေးသွင်းပြီး သင့်နေရပ်လိပ်စာကိုအတည်ပြုပါ။

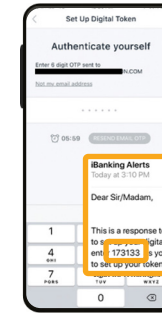


၆။ စာရင်းသွင်းမှု အောင်မြင်ပါပြီ။

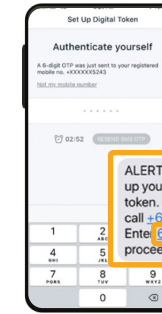
ခက်လွယ်တယ် တုံကင် ပြုလုပ်ခြင်း



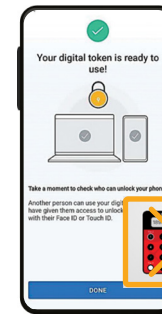
၁။ ဤမျက်နှာပြင်ပေါ်လာပါက 'SET UP NOW' ကိုနှိပ်ပါ။



၂။ သင့်အီးမေးလ်ဝင်စာသို့ ပို့ထားသော OTP ဂဏန်း-၆ လုံး ရေးသွင်းပါ။



၃။ သင့် မှတ်ပုံတင်ထားပြီးသော ဖုန်းနံပါတ်သို့ SMS ဖြင့်ပို့ထားသော OTP ဂဏန်း-၆ လုံး ရေးသွင်းပါ။



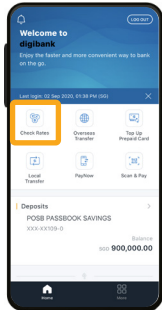
၄။ ပြုလုပ်မှု အောင်မြင်ပါပြီ။

ခက်လွယ်တယ်တုံကင်ကို ပြုလုပ်ပြီးလျှင်၊ OTP ဂဏန်းအားလုံးကို စာရင်းသွင်းထားသော မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်သို့သာ ပို့လိမ့်မည်။ ပြင်ပသုံး တုံကင်များ မလိုအပ်ပါ။

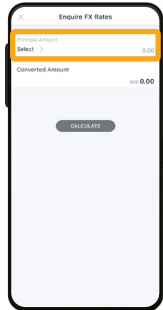
အခန်း ၂- DBS Remit နှင့်အတူ အိမ်သို့ငွေပို့ခြင်း

DBS Remit နှင့်အတူ အိမ်ရှိသင့်ချစ်ခင်ရသူထံ လွယ်ကူစွာ ငွေပို့နိုင်ပါသည်။ ဒါ့အပြင်၊ DBS မှ သင့်တင့်သောနိုင်ငံခြားငွေလဲနှုန်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။

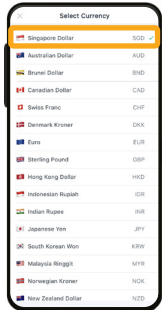
အဆင့် ၁- POSB digibank ဖြင့် ငွေလဲနှုန်းစစ်ခြင်း



၁။ 'Check Rates' ကိုရွေးပါ



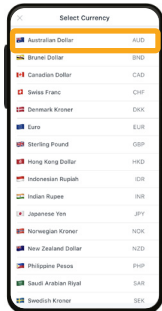
၂။ Principal Amount အောက်ရှိ 'Select' ကိုနှိပ်ပါ။



၃။ 'Singapore Dollar' ကိုရွေးပါ



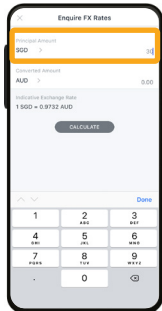
၄။ Converted Amount အောက်ရှိ 'Select' ကိုနှိပ်ပါ။



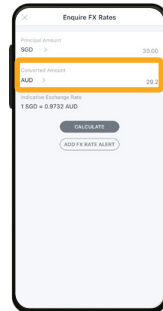
၅။ ပြောင်းလဲလိုသည့် ငွေကြေးကိုရွေးပါ (သြစတေးလျဒေါ်လာကို နမူနာအဖြစ်ပြသထား၏။)



၆။ 'Calculate' ကိုရွေးပါ



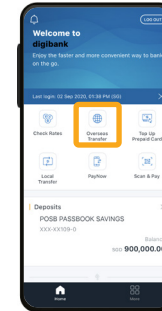
၇။ 'Principal Amount' ကိုနှိပ်ပြီး ပြောင်းလဲလိုသည့်ငွေပမာဏ ရိုက်ထည့်ပါ။



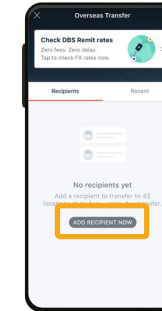
၈။ ပြောင်းလဲထားသည့် ငွေပမာဏကို ပြသပါလိမ့်မည်။

အဆင့် ၂- နိုင်ငံရပ်ခြား ငွေလက်ခံသူ ထည့်သွင်းခြင်း

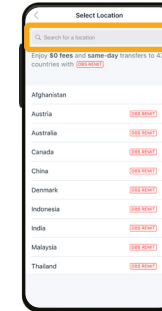
DBS Remit – ဘယ်အကောင့်သို့ငွေလွှဲခြင်း



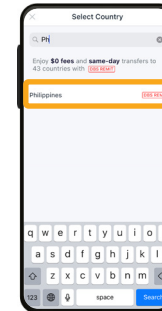
၁။ 'Overseas Transfer' ကိုရွေးပါ



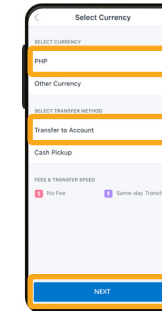
၂။ 'Add Recipient Now' ကိုနှိပ်ပါ



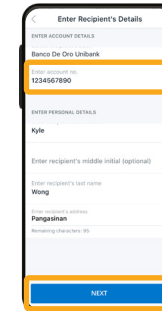
၃။ ငွေလက်ခံသူ၏ နိုင်ငံ၏အစအကရာကို ရေးသွင်းလိုက်ပါ။



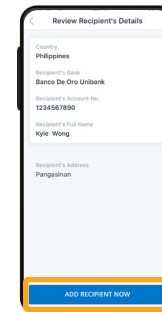
၄။ နိုင်ငံရွေးပါ



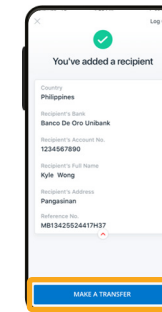
၅။ ပို့မည့် ငွေကြေးကို ရွေးချယ်ကာ 'Select Transfer Method' အောက်ရှိ 'Transfer to Account' ကိုရွေးပါ။ 'Next' ကိုနှိပ်ပါ



၆။ ငွေလက်ခံမည့်သူ၏ ဘယ်အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး 'Next' ကိုရွေးပါ

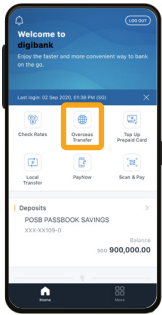


၇။ ငွေလက်ခံသူ၏အချက်အလက်များကိုအတည်ပြုပြီး 'Add Recipient Now' ကိုနှိပ်ပါ

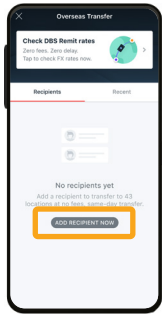


၈။ ငွေလက်ခံသူအား ထည့်သွင်းပြီးပါပြီ။ ငွေပို့ခြင်း စတင်ရန် 'Make a Transfer' ကိုရွေးလိုက်ပါ။

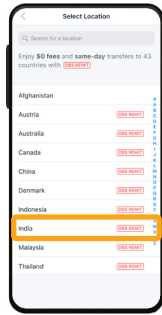
အဆင့် ၂(က)- ငွေလက်ခံသူ ထည့်သွင်းခြင်း (အိန္ဒိယနိုင်ငံသာ)



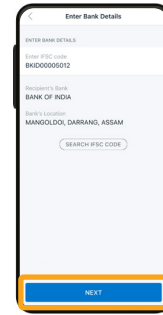
၁။ 'Overseas Transfer' ကိုရွေးပါ



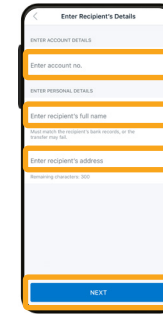
၂။ 'Add Recipient Now' ကိုနှိပ်ပါ



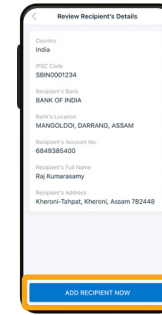
၃။ 'India' ကိုရွေးပါ



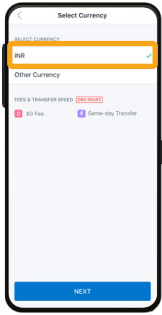
၁၀။ ဘဏ်အချက်အလက်များ အတည်ပြုပြီး 'Next' ကိုရွေးပါ



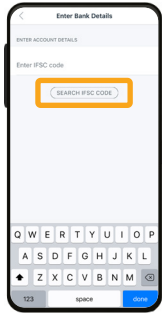
၁၁။ အကောင့်နံပါတ်၊ ဘဏ်တွင်ပေးထားသော လက်ခံသူ၏ အမည်အပြည့်အစုံ နှင့် လက်ခံသူ၏ လိပ်စာများ ရေးသွင်းပါ။ 'Next' ကိုနှိပ်ပါ



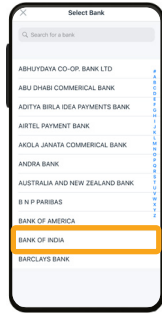
၁၂။ ငွေလက်ခံသူ၏အချက်အလက်များကိုအတည်ပြုပြီး 'Add Recipient Now' ကိုနှိပ်ပါ



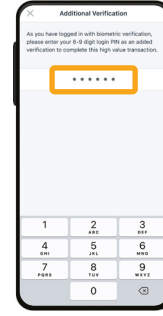
၄။ 'INR' ကိုရွေးပါ



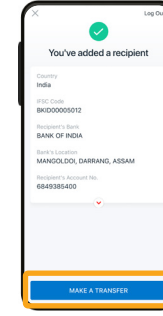
၅။ 'Search IFSC Code' ကိုနှိပ်ပါ



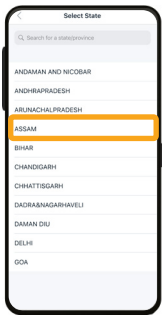
၆။ ငွေလက်ခံသူ၏ဘဏ်ကိုရွေးပါ။ ('Bank of India' အား နမူနာအဖြစ်ပြထား၏)။



၁၃။ သင်၏ digibank လော့ဂ်အင် PIN နံပါတ် ရိုက်ထည့်ပါ။



၁၄။ ငွေလက်ခံသူအား ထည့်သွင်းပြီးပါပြီ။ ငွေပို့ခြင်း စတင်ရန် 'Make a Transfer' ကိုရွေးလိုက်ပါ!



၇။ ပြည်နယ် ရွေးပါ။ ('ASSAM' အား နမူနာအဖြစ်ပြထား၏)

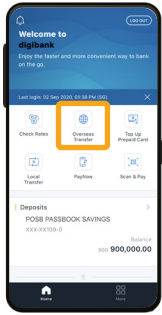


၈။ မြို့နယ် ရွေးပါ။ ('DARRANG' အား နမူနာအဖြစ်ပြထား၏)

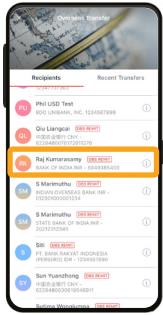


၉။ ရုံးခွဲ ရွေးပါ။ ('MANGOLDI' အား နမူနာအဖြစ်ပြထား၏)

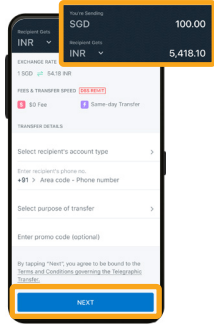
အဆင့် ၃- POSB digibank ဖြင့် စတင်ငွေလွှဲခြင်း



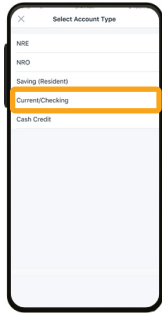
၁။ 'Overseas Transfer' ကိုရွေးပါ



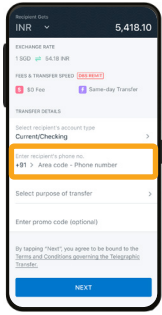
၂။ ငွေပို့လိုသော ငွေလက်ခံသူကို ရွေးပါ။



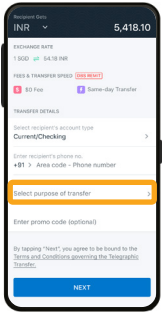
၃။ ပို့လိုသော ပမာဏကို ရွက်ထည့်ပါ။ 'Next' ကိုနှိပ်ပါ



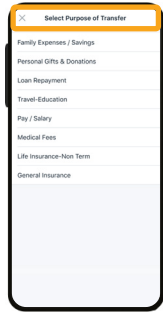
၄။ အကောင့်အမျိုးအစား ရွေးချယ်ပါ။ ('Current/Checking' ကို နှိပ်နှာဖြတ် သုံးပြုထား၏)။



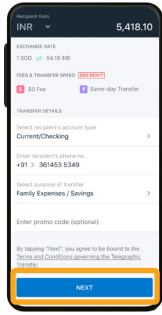
၅။ 'Enter recipient's phone no.' ကိုနှိပ်ကာ ငွေလက်ခံသူ၏ ဖုန်းနံပါတ်ကို ရွက်ထည့်ပါ။



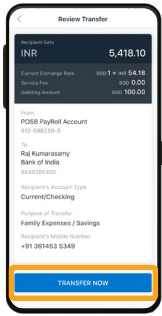
၆။ 'Purpose of Transfer' ကိုနှိပ်ပါ



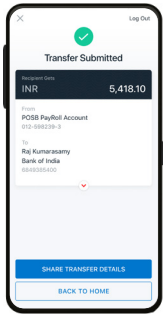
၇။ ငွေပို့လိုသည့်ရည်ရွယ်ချက်ကို ရွေးပါ ('Family Expenses/Savings' ကို နှိပ်နှာ သုံးပြုထား၏)။



၈။ အချက်အလက်များစစ်ဆေးပြီး 'Next' ကိုနှိပ်ပါ



၉။ ငွေလက်ခံသူ၏ အချက်အလက်များကို အတည်ပြုပြီး 'Transfer' ကိုရွေးပါ



၁၀။ ငွေလွှဲပြီး အောင်မြင်ပါပြီ။ ငွေလွှဲပြီးအချက်အလက်များ ဝေမျှခြင်း သို့မဟုတ် မူလစာမျက်နှာသို့ပြန်သွားခြင်း ကိုရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

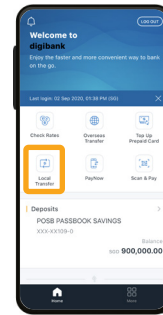
အခန်း ၃- ပြည်တွင်းငွေပို့ခြင်း

POSB digibank ဖြင့်၊ စင်ကာပူနိုင်ငံအတွင်း Local Transfer နှင့် PayNow မှတဆင့် မြန်ဆန်စွာ ငွေပို့နိုင်ပါပြီ။ ATM မှာ ငွေသားထုတ်ဖို့ မလိုအပ်ပါ။

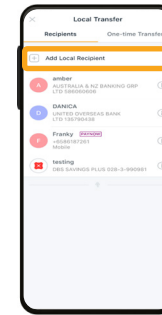
အခန်း ၃(က)- Local Transfer ဖြင့် ငွေလွှဲခြင်း

Local Transfer ဖြင့်၊ စင်ကာပူနိုင်ငံအတွင်း သင့်မိတ်ဆွေနှင့် မိသားစုများထံ လွယ်ကူစွာ ငွေပို့နိုင်ပါပြီ။

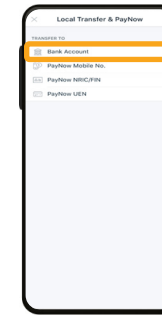
အဆင့် ၁- ငွေလက်ခံသူ ထည့်သွင်းခြင်း



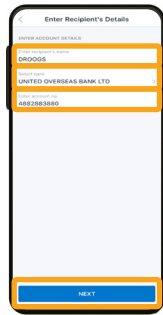
၁။ 'Local Transfer' ကိုရွေးပါ



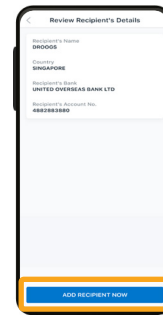
၂။ 'Add Local Recipient' ကိုရွေးပါ



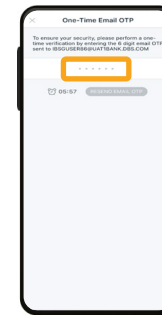
၃။ 'Bank Account' ကိုရွေးပါ



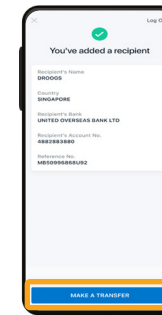
၄။ ငွေလက်ခံသူ၏ အမည်ကို ရေးသွင်းပါ။ လက်ခံသူ၏ဘဏ်ကို ရွေးချယ်ကာ လက်ခံသူ၏ဘဏ်အကောင့်နံပါတ်ကို ရေးသွင်းပါ။ 'Next' ကိုနှိပ်ပါ



၅။ ငွေလက်ခံသူ၏ အချက်အလက်များကိုစစ်ဆေးပြီး 'Add Recipient Now' ကိုရွေးပါ

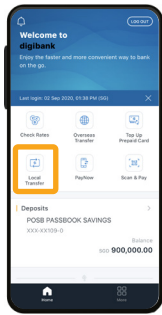


၆။ စာရင်းသွင်းထားသော သင့်အီးမေးလ်သို့ ပို့ထားသည့် တစ်ကြိမ်-သုံး စကားဂုဏ်ကို ရေးသွင်းပါ

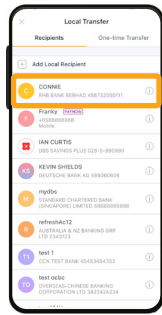


၇။ ငွေလက်ခံသူအား ထည့်သွင်းပြီးပါပြီ။ ငွေပို့ခြင်း စတင်ရန် 'Make a Transfer' ကိုရွေးလိုက်ပါ။

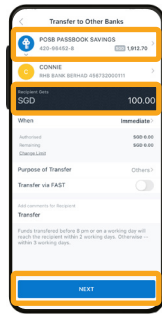
အဆင့် ၂- စတင်ပို့ခြင်း



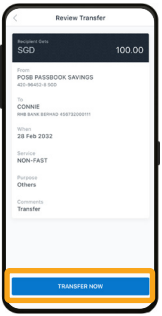
၁။ 'Local Transfer' ကို ရွေးပါ။



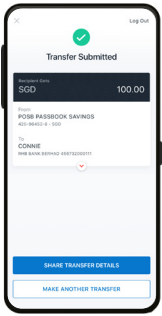
၂။ ပို့လိုသော ငွေလက်ခံသူကို ရွေးပါ။



၃။ ငွေပို့ရာတွင် သုံးလိုသော သင့်အကောင့်ကို ရွေးချယ်ပါ။ ပို့လိုသော ပမာဏကို ရေးသွင်းပါ။ 'Next' ကိုနှိပ်လျက် ငွေလွှဲမှုအချက်အလက်များ စစ်ကြည့်နိုင်ပါသည်။



၄။ ငွေလွှဲမှုအချက်အလက်များ စစ်ကြည့်ပါ။ 'Transfer Now' ကိုနှိပ်ပါ။

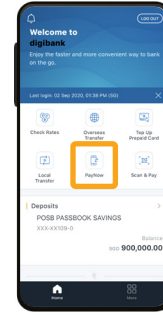


၅။ ငွေလွှဲပြီးခြင်း အောင်မြင်ပါပြီ! ငွေလွှဲပြီးခြင်းအချက်အလက်များ ဝေမျှခြင်း သို့မဟုတ် မူလစာမျက်နှာသို့ပြန်သွားခြင်း ကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

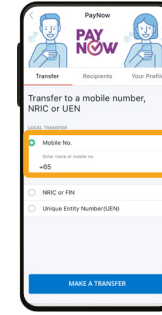
အခန်း ၃(ခ)- PayNow ဖြင့် ငွေလွှဲခြင်း

PayNow နှင့်အတူ၊ သင့်မိတ်ဆွေနှင့် မိသားစုများထံ FAST ကိုသုံးကာ မြန်ဆန်စွာ ငွေပို့နိုင်ပါသည်။ ၎င်းက သင်၏ SGD ရန်ပုံငွေအား စင်ကာပူနိုင်ငံအတွင်း ချက်ချင်းနီးပါးပို့ဆောင်နိုင်စေပါသည်။

တစ်-ကြိမ်သာ ငွေပို့ခြင်း (PayNow လက်ခံသူ မထည့်သွင်းလျက်)



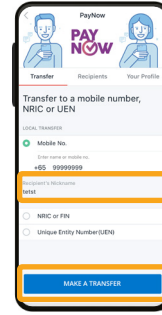
၁။ 'PayNow' ကို ရွေးပါ။



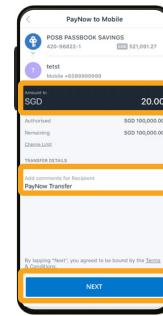
၂။ ပို့မည့်ပုံစံ ကို ရွေးပါ။ နမူနာအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ 'Mobile No.' ကို သုံးပါမည်။ 'Mobile No.' ကိုနှိပ်ပါ။



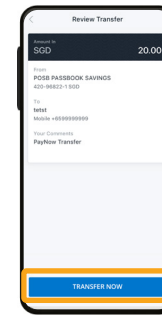
၃။ သင်၏ဆက်သွယ်ရန်များတွင် မှတ်ထားသော ငွေလက်ခံသူ၏ အမည်ကို ရေးသွင်းပါ။ မှီတိုင်းဖုန်းနံပါတ်ကိုလည်း ရေးသွင်းနိုင်ပါသည်။



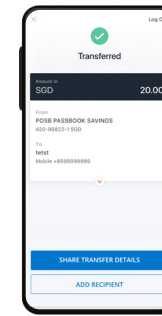
၄။ ငွေလက်ခံသူ၏အမည် ပြောင်ကို အတည်ပြုပြီး 'Make a transfer' ကိုနှိပ်ပါ။



၅။ ပို့လိုသော ပမာဏကို ရေးသွင်းပါ။ ငွေလက်ခံသူအတွက် မှတ်ချက်များရေးသားရန်လည်း ရွေးနိုင်ပါသည်။ 'Next' ကိုနှိပ်ပါ။



၆။ ငွေလွှဲခြင်းအချက်အလက်များ စစ်ဆေးပြီး လွှဲပို့မှုပြီးမြောက်ရန် 'Transfer Now' ကိုနှိပ်ပါ။

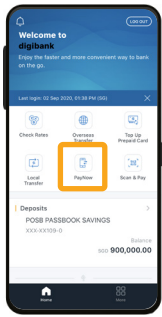


၇။ ယခု သင်၏ PayNow ငွေလွှဲခြင်း ပြီးမြောက်ပါပြီ! ငွေလွှဲခြင်းအချက်အလက်များ ငွေလက်ခံသူထံ ဝေမျှခြင်းကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

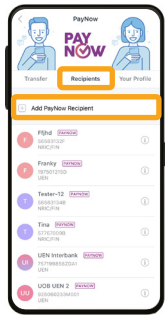
သတိပြုရန်-

- ငွေလွှဲခြင်းအောင်မြင်ရန် ငွေလက်ခံသူအနေဖြင့် PayNow ပရိုပိုင်တစ်ခုရှိရပါမည်။
- ငွေလွှဲခြင်းမှာ ချက်ချင်းသက်ရောက်ပါသည်။
- PayNow ငွေလွှဲကန့်သတ်ချက်မှာ သင်၏နေ့စဉ်ငွေလွှဲကန့်သတ်ချက်အတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

အဆင့် ၁- PayNow လက်ခံသူထည့်သွင်းခြင်း



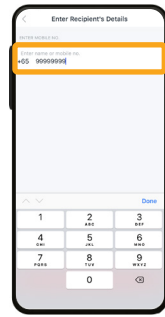
၁။ 'PayNow' ကိုရွေးပါ။



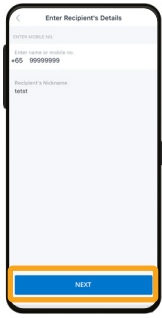
၂။ 'Recipients' ကိုရွေးပြီး 'Add PayNow Recipient' ကိုနှိပ်ပါ။



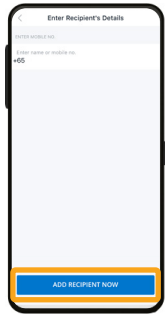
၃။ ပို့မည့်ပုံစံ ကိုရွေးပါ။ နမူနာအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ 'Mobile No.' ကိုသုံးပါမည်။ 'Mobile No.' ကိုနှိပ်ပါ။



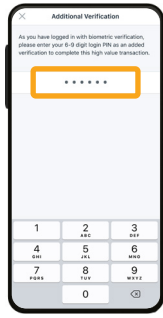
၄။ ငွေလက်ခံသူ၏ မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်ကို ရေးသွင်းပါ။



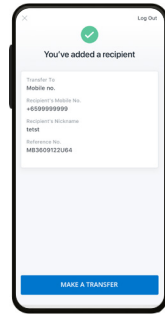
၅။ ငွေလက်ခံသူ၏အမည် ပြောင်းကို အတည်ပြုပြီး 'Next' ကိုနှိပ်ပါ။



၆။ ငွေလက်ခံသူ၏အချက်အလက်များကိုအတည်ပြုပြီး 'Add Recipient Now' ကိုနှိပ်ပါ။



၇။ ၂-ဆင့်အတည်ပြုစနစ်၏ လမ်းညွှန်ချက်အတိုင်း တောင်းဆိုချက်ပြီးမြောက်ရန် လိုက်ပါလုပ်ဆောင်ပါ။

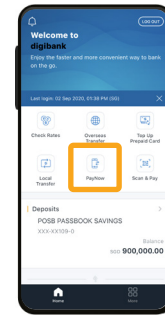


၈။ သင်၏ PayNow ငွေလက်ခံသူ ထည့်သွင်းမှု အောင်မြင်ပါပြီ။

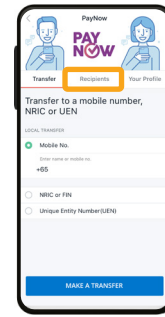
သတိပြုရန်-

- အောင်မြင်စွာထည့်သွင်းနိုင်ဖို့ ငွေလက်ခံသူအနေဖြင့် PayNow ပရိုဖိုင်တစ်ခုရှိရပါမည်။
- အများဆုံး ငွေလက်ခံသူ ၅၀ ဦးအထိ ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

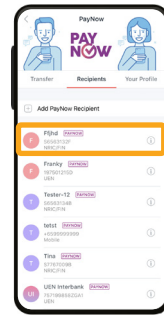
အဆင့် ၂- PayNow လက်ခံသူသို့ ငွေလွှဲခြင်း



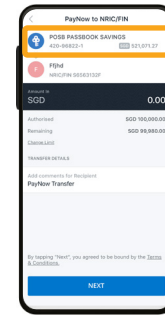
၁။ 'PayNow' ကိုရွေးပါ။



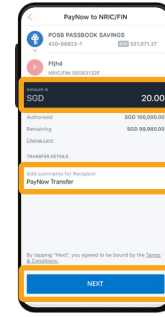
၂။ 'Recipients' ကိုရွေးပါ။



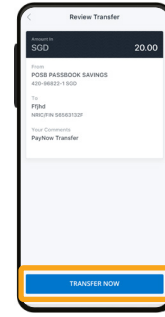
၃။ ပို့လိုသော ငွေလက်ခံသူကို ရွေးပါ။



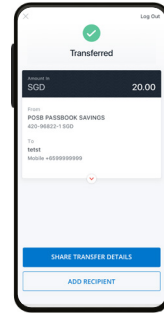
၄။ ငွေပို့ရာတွင် သုံးလိုသော သင့်အကောင့်ကို ရွေးပါ။



၅။ ပို့လိုသော ပမာဏကို ရေးသွင်းပါ။ ငွေလက်ခံသူအတွက် မှတ်ချက်များရေးသားရန်လည်း ရွေးနိုင်ပါသည်။ 'Next' ကိုနှိပ်ပါ။



၆။ ငွေလွှဲခြင်းအချက်အလက်များ စစ်ဆေးပြီး လွှဲပို့မှုပြီးမြောက်ရန် 'Transfer Now' ကိုနှိပ်ပါ။



၇။ ယခု သင်၏ PayNow ငွေလွှဲခြင်း ပြီးမြောက်ပါပြီ။ ငွေလွှဲခြင်းအချက်အလက်များကို သင့်ငွေလက်ခံသူသို့ မျှဝေရန် ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

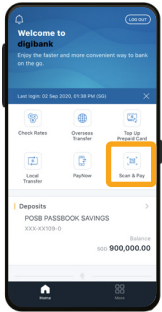
သတိပြုရန်-

- ငွေလွှဲခြင်းမှာ ချက်ချင်းသက်ရောက်ပါသည်။
- PayNow ငွေလွှဲကန့်သတ်ချက်မှာ သင်၏နေ့စဉ်ငွေလွှဲကန့်သတ်ချက်အတိုင်းဖြစ်၏။

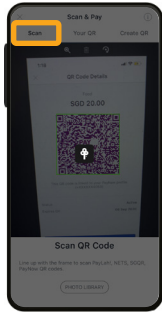
အခန်း ၃(ဂ)- စကန်ဖတ် & ငွေပေးခြင်း

စကန်ဖတ် & ငွေပေးခြင်းက၊ စင်ကာပိုင် နေရာအနှံ့တွင် ငွေပေးချေခြင်းကို လွယ်ကူစွာ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ရိုးရှင်းစွာ NETS, SG နှင့်/သို့မဟုတ် PayNow QR ကုဒ်များကို POSB digibank ဖြင့် စကန်ဖတ်ရုံပါ။

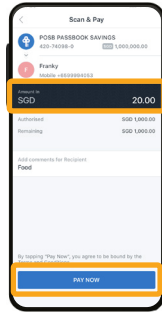
စကန်ဖတ် & ငွေပေးခြင်း



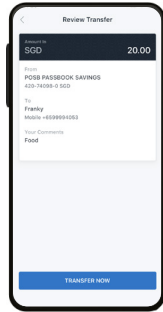
၁။ 'Scan & Pay' ကိုရွေးပါ။



၂။ 'Scan' ကိုရွေးပြီး QR ကုဒ်ကို စကန်ဖတ်ပါ။



၃။ ပေးရန်ငွေပမာဏကို အတည်ပြုပါ။ ငွေလက်ခံသူ အတွက် မှတ်ချက်များရေးသားရန်လည်း ရွေးနိုင်ပါသည်။ 'Pay Now' ကိုနှိပ်ပါ။

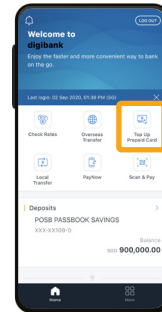


၅။ သင်၏ Scan & Pay ပေးချေမှု ပြီးမြောက်ပါပြီ။

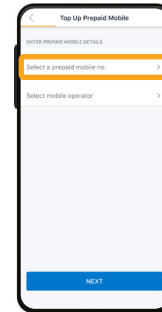
အခန်း ၄- မိုဘိုင်းဖုန်းကြိုပေးငွေ ဖြည့်ခြင်း

သင့် ကြိုပေးဆင်းမိကတ်များကို အချိန်မရွေး၊ နေရာမရွေး POSB digibank ငွေဖြည့်နိုင်ပါသည်။

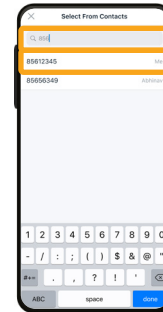
မိုဘိုင်းဖုန်းကြိုပေးငွေ ဖြည့်ခြင်း



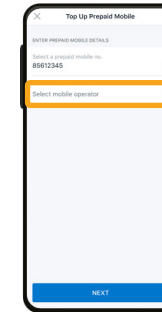
၁။ 'Top Up Prepaid' ကိုရွေးပါ။



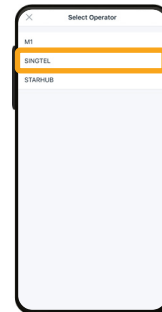
၂။ 'Select a prepaid mobile no.' ကိုရွေးပါ။



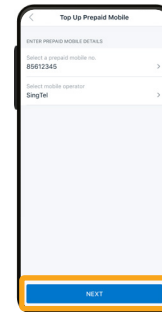
၃။ သင့်မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်ကို ရွေးသွင်းပါ။ ပေါ်လာသည့်အခါ သင့်ဖုန်းနံပါတ်ကို ရွေးပါ။



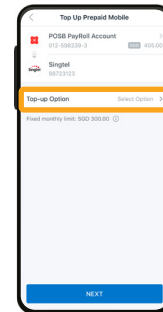
၄။ 'Select Mobile Operator' ကိုနှိပ်ပါ။



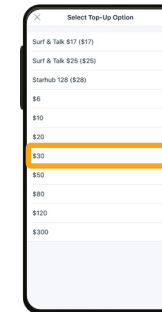
၅။ သင်အသုံးပြုသည့် မိုဘိုင်းဖုန်းအော်ပရေတာကိုရွေးပါ။



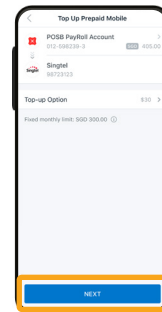
၆။ သင့်အချက်အလက်များ စစ်ဆေးပြီး 'Next' ကိုနှိပ်ပါ။



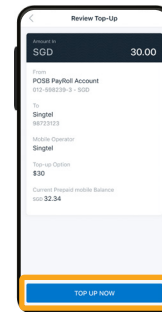
၇။ 'Top-up Option' ကိုနှိပ်ပါ။



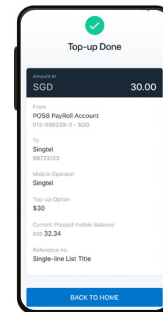
၈။ ငွေဖြည့်လိုသည့်ပမာဏကို ရွေးပါ။



၉။ ငွေဖြည့်အချက်အလက်များ စစ်ဆေးပြီး 'Next' ကိုနှိပ်ပါ။



၁၀။ အချက်အလက်အားလုံး စစ်ဆေးပြီး 'Top Up Now' ကိုနှိပ်ပါ။

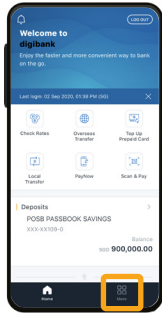


၁၁။ သင့်ငွေဖြည့်မှု ပြီးမြောက်ပါပြီ။

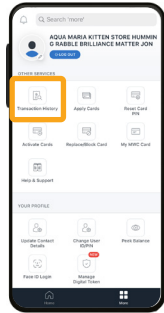
အခန်း ၅- အခြား အက်ပ်လုပ်ဆောင်ချက်များ

POSB digibank ဖြင့်၊ အကောင့်၏ ငွေလွှဲမှုတမ်းများစစ်ခြင်း၊ သင့်ဒက်ဘစ်ကတ်ကိုလဲလှယ်ခြင်းနှင့် ဘဏ်အကောင့်၏ အချက်အလက်များပြင်ဆင်ခြင်းများ လွယ်ကူစွာပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင်၊ အဆင်ပြေချောမွေ့စွာဖြင့် သင်၏ MWC/CDE အဖွဲ့ဝင် အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကိုလည်း ရယူသုံးစွဲနိုင်ပါသည်။

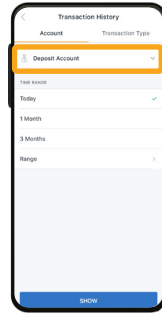
ငွေလွှဲပြောင်းမှုမှတ်တမ်းစစ်ဆေးခြင်း



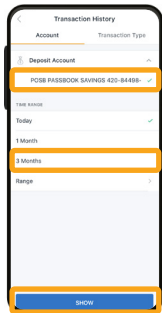
၁။ 'More' ကိုရွေးပါ



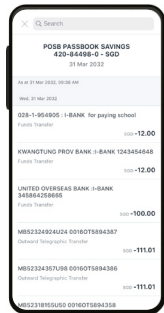
၂။ 'Transaction History' ကိုနှိပ်ပါ



၃။ 'Deposit Account' ကိုနှိပ်ပါ

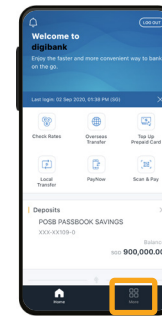


၄။ သင်ကြည့်ရှုလိုသော အကောင့်၊ အချိန်ကာလကို ရွေးကာ 'show' ကိုနှိပ်ပါ

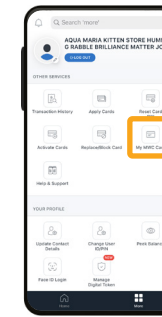


၅။ ယခု သင်ငွေလွှဲမှုမှတ်တမ်းများကို အောက်ဖက်သို့ရွေ့လျက် ကြည့်နိုင်ပါပြီ။

MWC/CDE ဒစ်ဂျစ်တယ်အဖွဲ့ဝင်ကတ် ရယူအသုံးပြုခြင်း



၁။ 'More' ကိုရွေးပါ



၂။ 'My MWC/CDE card' ကိုရွေးပါ



၃။ ယခု MWC/CDE ဒစ်ဂျစ်တယ်အဖွဲ့ဝင်ကတ်အား သုံးခွင့် ရရှိပါပြီ။

သတိပြုရန်-

- MWC/CDE အဖွဲ့ဝင်နှင့် ယင်း၏အကျိုးခံစားခွင့်များကို MWC and CDE စီမံဆောင်ရွက်ပါသည်
- အသေးစိတ်သိရှိလိုပါက၊ MWC and CDE သို့ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်

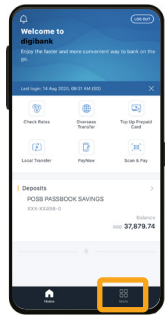
- MWC အကူအညီလိုင်း- 6536 2692

- <http://www.mwc.org.sg/wps/portal/mwc/home/services/mwcposbmembership>

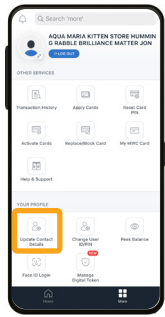
- CDE အကူအညီလိုင်း- 1800 2255 233

- www.cde.org.sg/cdemembership

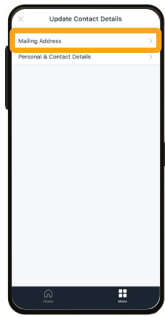
နေရပ်လိပ်စာ ပြင်ဆင်ခြင်း



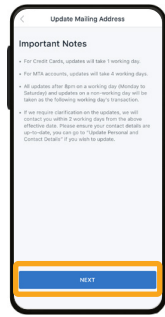
၁။ 'More' ကိုနှိပ်ပါ



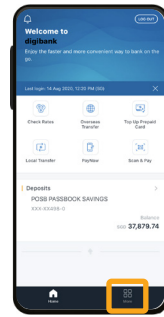
၂။ 'Your Profile' အောက်ရှိ 'Update Contact Details' ကိုရွေးပါ



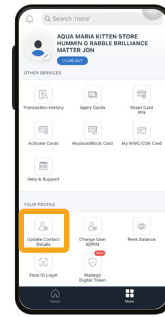
၃။ 'Mailing Address' ကိုရွေးပါ



၄။ အရေးကြီးသတိပေးစာများကိုဖတ်ပြီး 'Next' ကိုနှိပ်ပါ



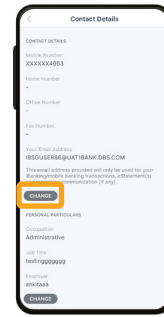
၁။ 'More' ကိုနှိပ်ပါ



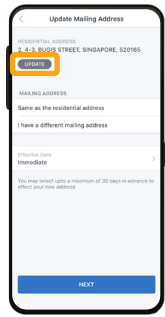
၂။ 'Your Profile' အောက်ရှိ 'Update Contact Details' ကိုရွေးပါ



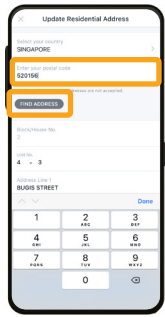
၃။ 'Personal & Contact Details' ကိုရွေးပါ



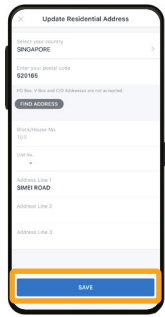
၄။ သင့် 'Email Address' အောက်ရှိ 'Change' ကိုနှိပ်ပါ



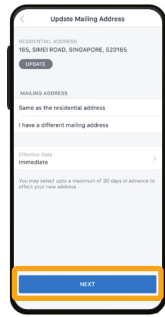
၅။ 'Update' ကိုနှိပ်ပါ



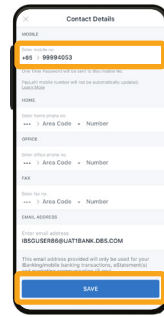
၆။ သင့်စာပို့နယ်ကုဒ်ကိုရှာဖွေပြီး 'Find Address' ကိုနှိပ်ပါ



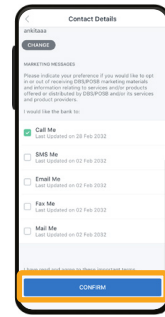
၇။ သင့်အဆောက်အအုံအမှတ် (ရိုသော်) ရေးပြီး 'Save' ကိုနှိပ်ပါ



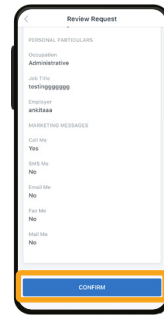
၈။ လက်ရှိနေထိုင်သည့်လိပ်စာနှင့်တူလျှင် သင့်နေရပ်လိပ်စာကိုရွေးပါ။ 'Next' ကိုနှိပ်ပါ



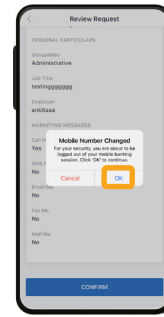
၅။ 'Mobile No.' ကို ရေးပြီး 'Save' ကိုနှိပ်ပါ



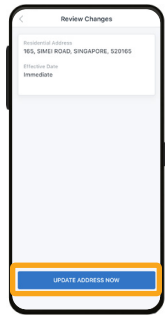
၆။ စာမျက်နှာအောက်ဆုံးအထိ ဆင်းသွားပြီး 'Confirm' ကိုနှိပ်ပါ



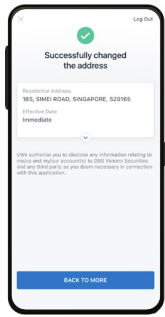
၇။ သင့်အချက်အလက်များစစ်ဆေးပြီး 'Confirm' ကိုနှိပ်ပါ



၈။ 'Ok' ကိုရွေးလျက် ပြင်ဆင်မှုကိုဆက်လုပ်ပါ။



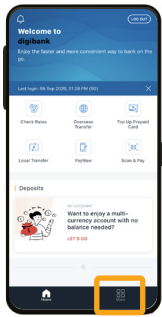
၉။ သင့်အချက်အလက်များစစ်ဆေးပြီး 'Update Address Now' ကိုနှိပ်ပါ



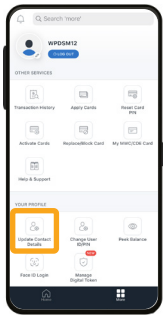
၁၀။ သင့်လိပ်စာပြင်ဆင်မှုအောင်မြင်ပါပြီ။

မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ် ပြင်ဆင်ခြင်း

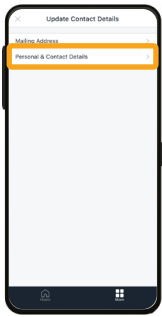
အီးမေးလ်လိပ်စာ ပြင်ဆင်ခြင်း



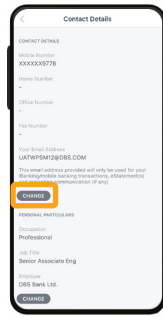
၁။ 'More' ကိုနှိပ်ပါ



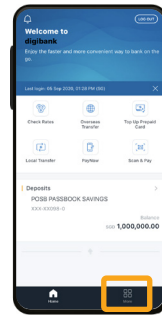
၂။ 'Your Profile' အောက်ရှိ 'Update Contact Details' ကိုရွေးပါ



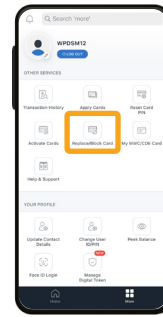
၃။ 'Personal & Contact Details' ကိုရွေးပါ



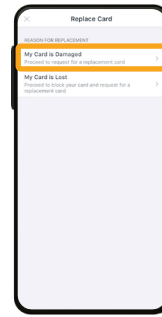
၄။ သင့် 'Email Address' အောက်ရှိ 'Change' ကိုနှိပ်ပါ



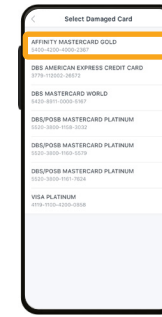
၁။ 'More' ကိုနှိပ်ပါ



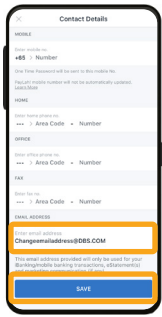
၂။ 'Other Services' အောက်ရှိ 'Replace/Block Card' ကိုရွေးပါ



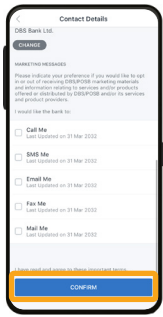
၃။ 'My Card is Damaged' ကိုရွေးပါ



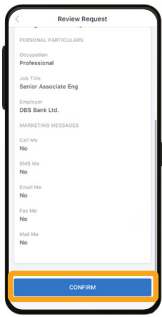
၄။ ပျက်စီးသွားသောကတ်ကို ရွေးပါ။



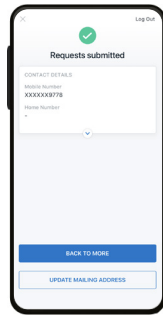
၅။ သင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ အသစ်ကို ရေးသွင်းပြီး 'Save' ကိုနှိပ်ပါ



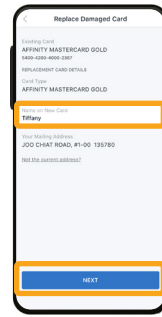
၆။ စာမျက်နှာအောက် ဆုံးအထိ ဆင်းသွားပြီး 'Confirm' ကိုနှိပ်ပါ



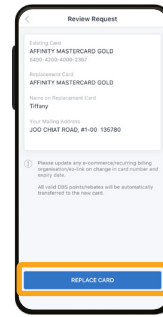
၇။ သင့်အချက်အလက်များ စစ်ဆေးပြီး 'Confirm' ကိုနှိပ်ပါ



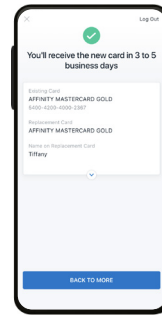
၈။ သင့်အီးမေးလ်လိပ်စာကို ပြင်ဆင်ပြီးပါပြီ။



၅။ ကတ်အသစ်တွင်သွေးမည့် သင့်အမည်ကို ရေးသွင်းပြီး 'Next' ကိုနှိပ်ပါ



၆။ နေရပ်လိပ်စာအပါအဝင် အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပြီး 'Replace Card' ကိုနှိပ်ပါ



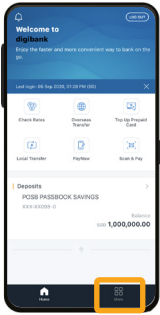
၇။ သင့်၏ ကတ်အသစ်ကို ရွေးဖွင့်ရက် ၃ ရက်မှ ၅ ရက်အတွင်း လက်ခံရရှိ ပါလိမ့်မည်။

ကတ်လဲလှယ်ခြင်း (ကတ်ပျက်စီးခြင်း)

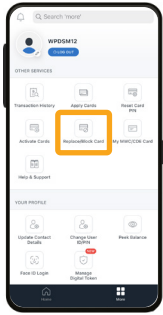
သတိပြုရန်-

- ကျေးဇူးပြု၍ သင့်နေရပ်လိပ်စာပြင်ဆင်ပြီးကြောင်း သေချာပါစေ
- နေရပ်လိပ်စာ မပြင်ရသေးလျှင် ကျေးဇူးပြု၍ စာမျက်နှာ ၂၀ တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း ဦးစွာ ပြင်ပေးပါ။

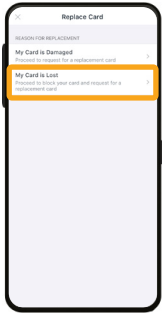
ကတ်လဲလှယ်ခြင်း (ကတ်ပျောက်ဆုံးခြင်း)



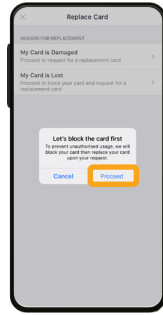
၁။ 'More' ကိုနှိပ်ပါ



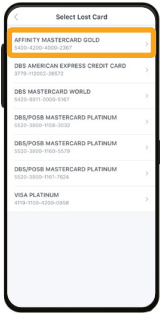
၂။ 'Other Services' အောက်ရှိ 'Replace/Block Card' ကိုရွေးပါ



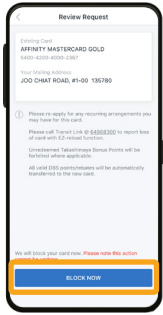
၃။ 'My Card is Lost' ကိုရွေးပါ



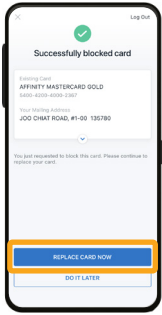
၄။ 'Proceed' ကိုနှိပ်လျက် ပျောက်ဆုံးကတ်ကို ပိတ်ထားနိုင်သည်။



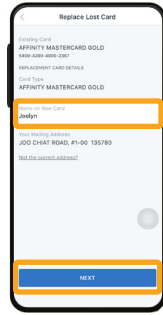
၅။ ပျောက်ဆုံးသွားသည့်ကတ်ကို ရွေးပါ။



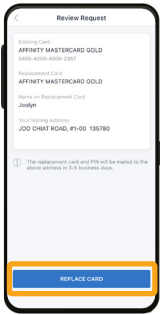
၆။ 'Block Now' ကိုနှိပ်လျက် ပျောက်ဆုံးကတ်ကို ပိတ်ထားနိုင်သည်။



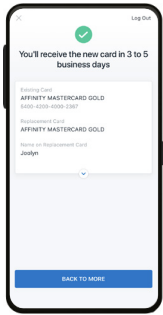
၇။ 'Replace Card Now' ကိုနှိပ်ပါ



၈။ ကတ်အသစ်တွင်သုံးမည့် သင့်အမည်ကို ရေးသွင်းပြီး 'Next' ကိုနှိပ်ပါ



၉။ နေရပ်လိပ်စာအပါအဝင် အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပြီး 'Replace Card' ကိုနှိပ်ပါ



၁၀။ သင်၏ ကတ်အသစ်ကို ရုံးဖွင့်ရက် ၃ ရက်မှ ၅ ရက်အတွင်း လက်ခံရရှိ ပါလိမ့်မည်။

ကျွန်ုပ်တို့ထံဆက်သွယ်ရန်

သင့်တွင် မေးမြန်းလိုသည်များရှိပါက၊ အောက်ပါဖုန်းနံပါတ်များသို့ ခေါ်ဆိုနိုင်ပါသည်။

- လိုင်း ၁- 8332 6829
- လိုင်း ၂- 8332 6830
- လိုင်း ၃- 8332 6831
- လိုင်း ၄- 8332 6832

ရုံးဖွင့်ချိန်-

တနင်္လာနေ့မှ သောကြာနေ့အထိ - နံနက် ၉ နာရီ မှ ညနေ ၅ နာရီ
စနေနေ့ - နံနက် ၉ နာရီ မှ နေ့လည် ၁ နာရီ

ဖုန်းလိုင်းများ တနင်္ဂနွေနေ့နှင့် အများပြည်သူပိတ်ရက်များတွင် ပိတ်ထားပါသည်။

ဘာသာပြန်ပြီးသောလမ်းညွှန်များအတွက်၊ အောက်ပါအတိုင်း ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ

- Tamil - go.posb.com.sg/rg-tr
- Bengali - go.posb.com.sg/rg-bn
- Mandarin - go.posb.com.sg/rg-zh
- Tagalog - go.posb.com.sg/rg-tl
- Burmese - go.posb.com.sg/rg-my
- Bahasa Indonesia - go.posb.com.sg/rg-ms

သတိပြုရန်-

- ကျေးဇူးပြု၍ သင့်နေရပ်လိပ်စာ ပြင်ဆင်ထားကြောင်း သေချာပါစေ
- နေရပ်လိပ်စာ မပြင်ရသေးလျှင်၊ ကျေးဇူးပြု၍ စာမျက်နှာ ၂၀ တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း ဦးစွာ ပြင်ပေးပါ။



DBS Bank Ltd Co. Reg No.: 196800306E စက်တင်ဘာလ ၂၀၂၀