

Perbankan Online itu Sederhana.

Panduan pengguna digibank yang mudah
langkah demi langkah.



BAGIAN 1	Memulai	
	• Langkah 1: Aktifkan Rekening.....	2
	• Langkah 2: Unduh dan Daftarkan Aplikasi Seluler.....	3
BAGIAN 2	Mengirim Uang ke Kampung Halaman dengan DBS Remit	
	• Langkah 1: Cek Kurs	6
	• Langkah 2: Tambahkan Penerima Pembayaran.....	7
	Tambahkan Penerima Pembayaran (Khusus India).....	8
	• Langkah 3: Mulai Mengirim.....	10
BAGIAN 3	Mengirim Uang Secara Lokal	11
BAGIAN 3A	Melakukan Transfer Lokal	
	• Langkah 1: Menambahkan Penerima Pembayaran.....	11
	• Langkah 2: Mulai Mentransfer.....	12
BAGIAN 3B	Melakukan Transfer PayNow	
	• Transfer Satu Kali (tanpa menambahkan Penerima PayNow).....	13
	• Menambahkan Penerima PayNow.....	14
	• Mentransfer ke Penerima PayNow.....	15
BAGIAN 3C	Pindai & Bayar	16
BAGIAN 4	Top up Prabayar Seluler	17
BAGIAN 5	Fungsi Apl Lain	
	• Cek Riwayat Transaksi	18
	• Mengakses Kartu Keanggotaan Digital MWC/CDE.....	19
	• Memperbarui Alamat Surat	20
	• Memperbarui Nomor Ponsel	21
	• Memperbarui Alamat Email.....	22
	• Mengganti Kartu (Kartu Rusak)	23
	• Mengganti Kartu (Kartu Hilang)	24
BAGIAN 6	Hubungi Kami	25

Bagian 1: Memulai

Dengan Rekening POSB Payroll, Anda bisa menikmati cara yang lebih mudah untuk melakukan transaksi perbankan dengan akses yang lebih cepat ke semua layanan perbankan yang Anda butuhkan. Perbankan online menjadi mudah dengan POSB digibank.

Langkah 1: Aktifkan Rekening

Dalam surat pengiriman Kartu ATM, Anda seharusnya menerima kartu ATM POSB. Nomor Rekening POSB Payroll Anda tertera di sudut kiri bawah surat tersebut.



Aktifkan Rekening POSB Payroll Anda melalui SMS

Kirim SMS **Activate** <spasi> **4 digit terakhir kartu** ke 77767

*Jika Anda mengalami kesalahan ketika mengaktifkan kartu melalui SMS, berarti nomor seluler Anda membutuhkan Bukti Kepemilikan Seluler (Proof of Mobile Ownership) dari operator seluler Anda sebelum dapat diperbarui oleh bank.

Langkah 2: Unduh & Daftarkan Aplikasi Seluler



Perbarui/daftarkan perincian data diri Anda

Sebelum mengunduh aplikasi perbankan seluler apa pun, pastikan bahwa perincian data berikut sudah terdaftar dan/atau diperbarui di bank yang bersangkutan:

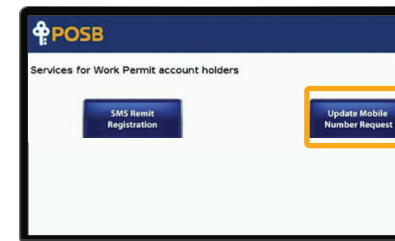
- ☐ Nomor Seluler
- ☐ Alamat Surat
- ☐ Alamat Email

Jika Anda perlu memperbarui nomor seluler dan alamat surat Anda, itu dapat dilakukan di mesin AXS mana saja.



1. Pilih 'POSB'

2. Pilih 'Services for Work Permit Account Holders'



3. Pilih 'Update Mobile Number Request' dan ikuti petunjuknya.

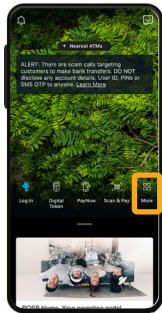
Agar permintaan pembaruan berhasil, SMS konfirmasi akan dikirimkan kepada Anda setelah 2 hari kerja.



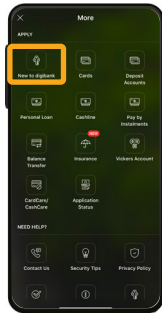
Unduh dan daftarkan diri di POSB digibank

Nikmati cara termudah, tercepat, dan paling cerdas untuk bertransaksi perbankan di ujung jari Anda, ketika Anda memiliki semua layanan perbankan yang Anda butuhkan dalam satu aplikasi.

Unduh POSB digibank melalui App Store, Google Play, atau Huawei App Gallery



1. Buka Aplikasi dan pilih 'More'



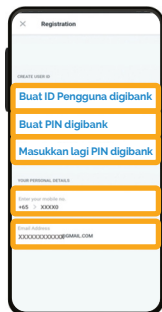
2. Pilih 'New to digibank'



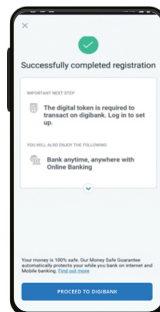
3. Masukkan Jenis Identitas, Nomor Identitas, dan Tanggal Lahir Anda.



4. Masukkan Nomor Kartu ATM dan PIN ATM Anda.

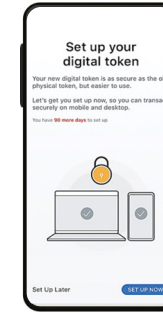


5. Buat ID Pengguna & PIN. Masukkan nomor seluler Anda yang terdaftar, alamat email, dan konfirmasi alamat surat Anda.

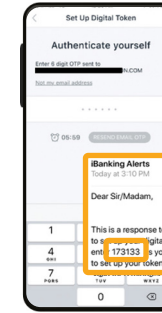


6. Pendaftaran berhasil!

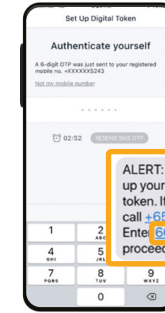
Buat Token Digital



1. Pilih 'SET UP NOW' ketika layar ini muncul.



2. Masukkan OTP 6 digit yang dikirim ke kotak masuk email Anda.



3. Masukkan OTP 6 digit yang dikirim melalui SMS ke nomor seluler Anda yang terdaftar.



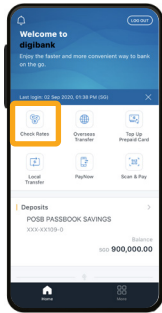
4. Pembuatan berhasil!

Setelah membuat token digital, semua OTP akan dikirim ke nomor seluler Anda yang terdaftar. Token fisik tidak diperlukan.

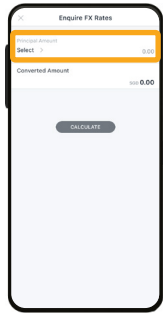
Bagian 2: Mengirim Uang ke Kampung Halaman dengan DBS Remit

Dengan DBS Remit, Anda dapat mengirimkan uang ke kampung halaman kepada orang-orang terkasih dengan mudah. Plus, kurs valuta asing yang ditawarkan oleh DBS adalah salah satu yang paling kompetitif.

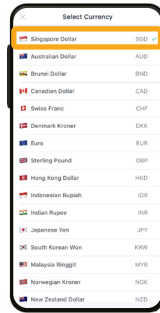
Langkah 1: Cek Kurs dengan POSB digibank



1. Pilih 'Check Rates'



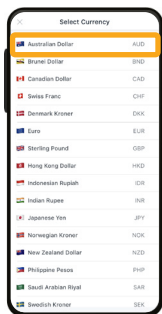
2. Tekan 'Select' di bawah Jumlah Pokok.



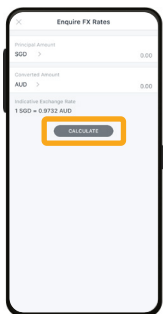
3. Pilih 'Singapore Dollar'



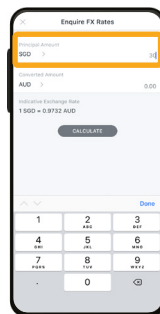
4. Tekan 'Select' di bawah Jumlah Setelah Konversi.



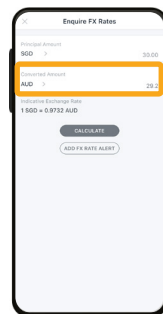
5. Pilih mata uang yang ke dalamnya Anda ingin mengonversi uang Anda (Dolar Australia digunakan sebagai contoh).



6. Pilih 'Calculate'



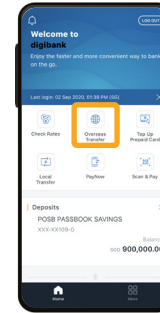
7. Tekan 'Principal Amount' dan masukkan jumlah yang akan dikonversi.



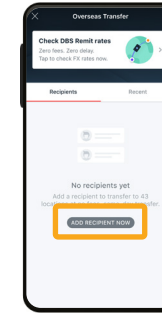
8. Jumlah setelah dikonversi akan ditampilkan.

Langkah 2: Tambahkan Penerima Pembayaran di Luar Negeri

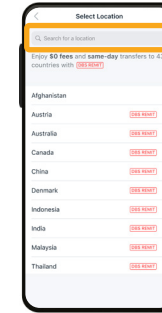
DBS Remit – Transfer Rekening Bank



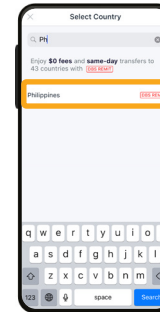
1. Pilih 'Overseas Transfer'



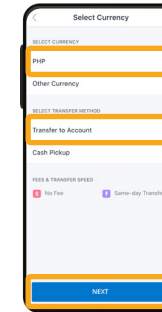
2. Tekan 'Add Recipient Now'



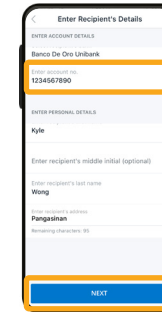
3. Ketikkan beberapa huruf pertama negara tempat tinggal penerima pembayaran.



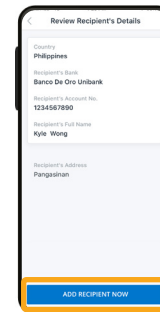
4. Pilih negara



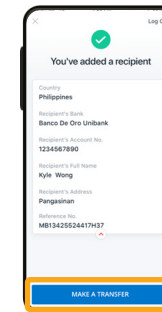
5. Pilih mata uang untuk pengiriman dan pilih 'Transfer to Account' di bawah 'Select Transfer Method'. Tekan 'Next'



6. Masukkan informasi rekening bank penerima pembayaran dan pilih 'Next'

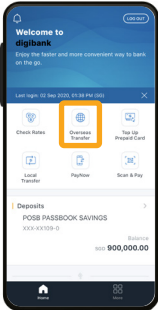


7. Konfirmasikan detail penerima pembayaran dan tekan 'Add Recipient Now'

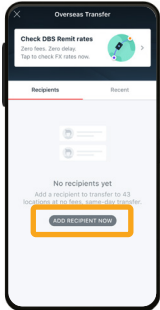


8. Penerima pembayaran telah ditambahkan. Pilih 'Make a Transfer' untuk mulai mengirim uang!

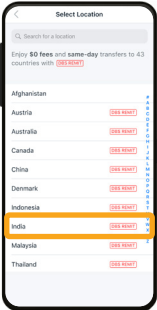
Langkah 2A: Tambahkan Penerima Pembayaran (Khusus India)



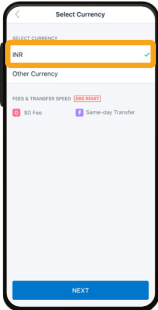
1. Pilih 'Overseas Transfer'



2. Tekan 'Add Recipient Now'



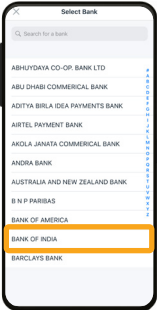
3. Pilih 'India'



4. Pilih 'INR'



5. Tekan 'Search IFSC Code'



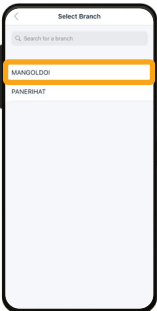
6. Pilih bank penerima pembayaran. ('Bank of India' digunakan sebagai contoh).



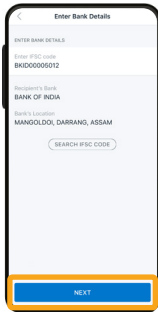
7. Pilih negara bagian. ('ASSAM' digunakan sebagai contoh)



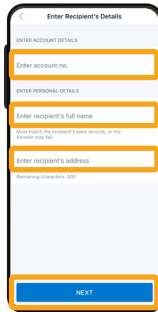
8. Pilih kota. ('DARRANG' digunakan sebagai contoh)



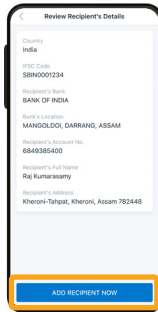
9. Pilih Cabang. ('MANGOLDI' digunakan sebagai contoh)



10. Konfirmasikan detail bank dan pilih 'Next'



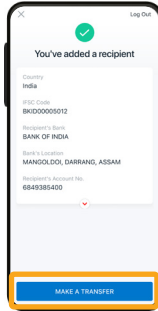
11. Masukkan Nomor Rekening, Nama Lengkap Penerima Pembayaran sesuai yang tercatat di bank, dan alamat Penerima Pembayaran. Tekan 'Next'



12. Konfirmasikan detail penerima pembayaran dan tekan 'Add Recipient Now'

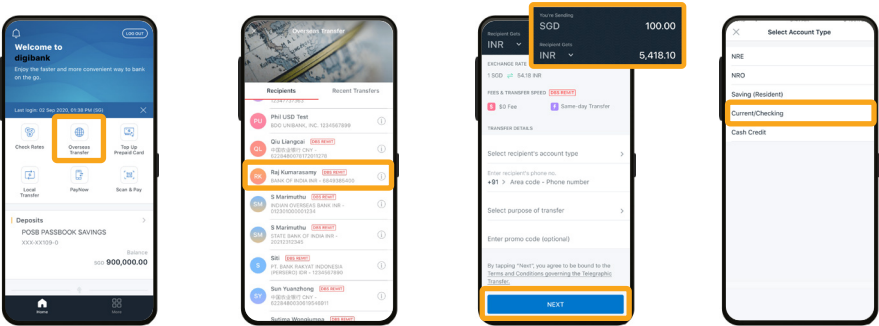


13. Masukkan PIN login digibank Anda.

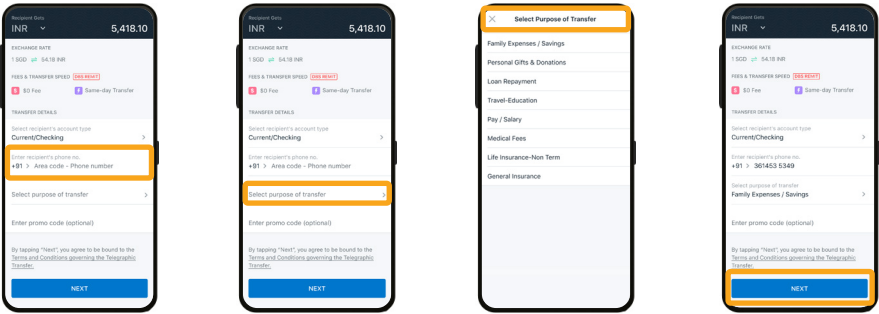


14. Penerima pembayaran telah ditambahkan. Pilih 'Make a Transfer' untuk mulai mengirim uang!

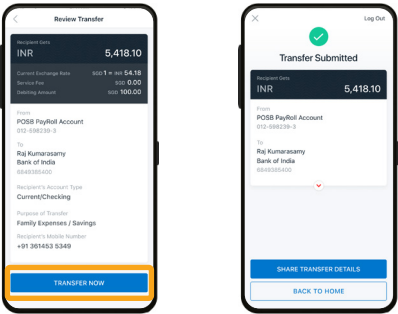
Langkah 3: Mulai Mengirim dengan POSB digibank



1. Pilih 'Overseas Transfer'
2. Pilih Penerima Pembayaran yang kepadanya Anda ingin mengirim transfer.
3. Masukkan jumlah yang akan dikirim. Tekan 'Next'
4. Pilih jenis rekening. ('Current/Checking digunakan sebagai contoh).



5. Tekan 'Enter recipient's phone no.' untuk memasukkan nomor telepon penerima pembayaran.
6. Tekan 'Purpose of Transfer'
7. Pilih tujuan Transfer. ('Family Expenses / Savings digunakan sebagai contoh).
8. Periksa detailnya dan tekan 'Next'



9. Konfirmasikan detail penerima pembayaran dan pilih 'Transfer'
10. Transfer berhasil! Anda dapat memilih untuk membagikan detail transfer atau kembali ke halaman muka.

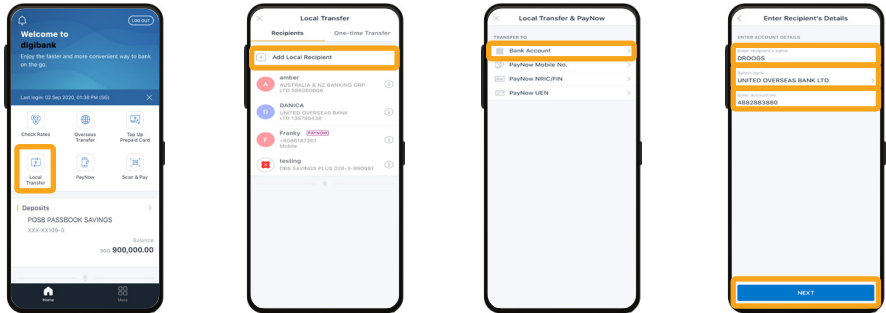
Bagian 3: Mengirim Uang Secara Lokal

Dengan POSB digibank, nikmati cara yang lebih cepat untuk mengirim uang melalui Transfer Lokal dan PayNow di dalam negeri Singapura. Anda tidak perlu menarik uang tunai di ATM.

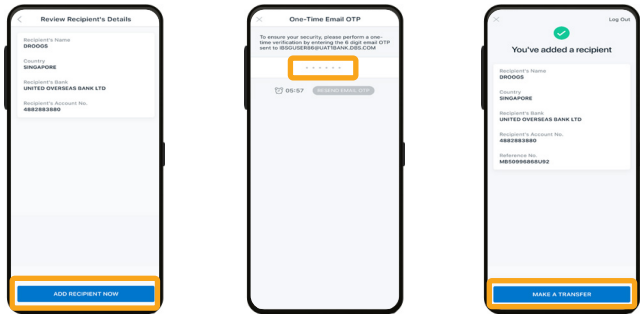
Bagian 3A: Melakukan Transfer Lokal

Dengan Transfer Lokal, dengan mudah kirim uang kepada teman-teman dan keluarga Anda di dalam negeri Singapura.

Langkah 1: Tambahkan Penerima Pembayaran

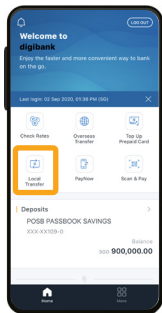


1. Pilih 'Local Transfer'
2. Pilih 'Add Local Recipient'
3. Pilih 'Bank Account'
4. Masukkan Nama Penerima Pembayaran, Pilih Bank Penerima Pembayaran dan nomor rekening bank penerima pembayaran. Tekan 'Next'

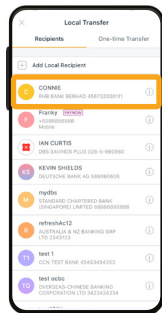


5. Periksa detail penerima pembayaran dan pilih 'Add Recipient Now'
6. Masukkan Kata Sandi Satu-Kali (One-Time Password) yang dikirim ke alamat email Anda yang terdaftar
7. Penerima pembayaran telah ditambahkan. Pilih 'Make a Transfer' untuk mulai mengirim uang!

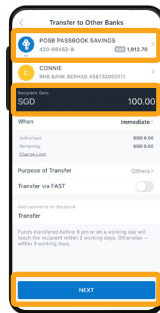
Langkah 2: Mulai Mentransfer



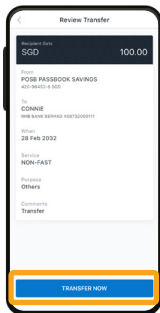
1. Pilih 'Local Transfer'



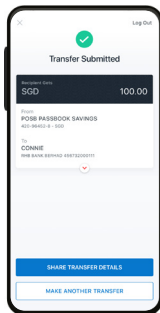
2. Pilih penerima pembayaran Anda ingin mengirim transfer.



3. Pilih Rekening yang dari dalamnya Anda ingin mengirim transfer. Masukkan Jumlah yang ingin Anda kirim. Tekan 'Next' untuk memeriksa lagi detail transfer.



4. Periksa kembali detail transfer. Tekan 'Transfer Now'.

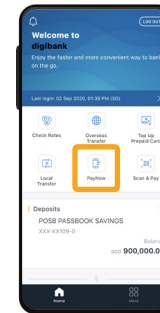


5. Transfer berhasil! Anda dapat memilih untuk membagikan detail transfer atau kembali ke halaman muka.

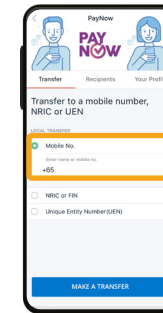
Bagian 3B: Melakukan Transfer PayNow

Dengan PayNow, Anda dapat dengan cepat mengirim uang kepada teman dan keluarga melalui FAST yang memungkinkan Anda mentransfer dana dalam mata uang SGD hampir secara seketika dari satu bank ke bank lainnya di dalam negeri Singapura.

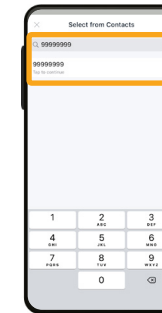
Transfer Satu Kali (tanpa menambahkan Penerima PayNow)



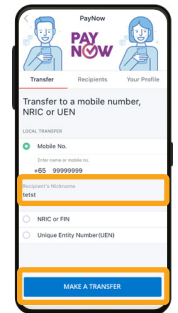
1. Pilih 'PayNow'



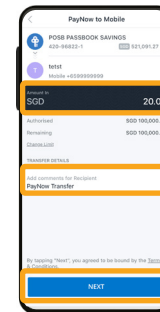
2. Pilih jenis proksi. Dalam contoh ini kita akan menggunakan 'Mobile No.'. Tekan 'Mobile No.'



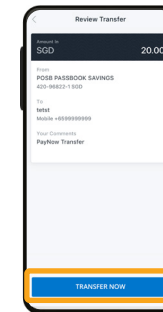
3. Masukkan nama penerima pembayaran Anda sebagaimana tercatat dalam kontak Anda. Anda juga dapat memasukkan nomor seluler.



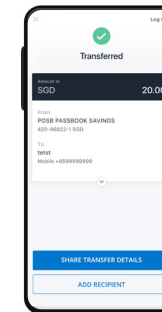
4. Konfirmasikan nama panggilan penerima pembayaran dan tekan 'Make a transfer'



5. Masukkan jumlah yang ingin Anda kirim. Anda bisa memilih untuk menambahkan berita untuk penerima pembayaran. Tekan 'Next'



6. Periksa detail transfer dan tekan 'Transfer Now' untuk menyelesaikan transfer.

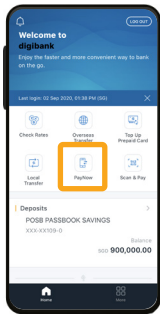


4. Anda telah menyelesaikan Transfer PayNow! Anda dapat memilih untuk membagikan detail transfer dengan penerima pembayaran Anda.

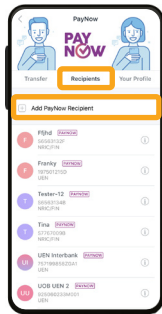
Catatan:

- Penerima pembayaran harus memiliki Profil PayNow agar transfer bisa berhasil.
- Transfer terjadi secara langsung.
- Batas transfer PayNow adalah sama dengan batas lokal harian Anda.

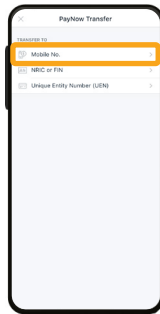
Langkah 1: Menambahkan Penerima PayNow



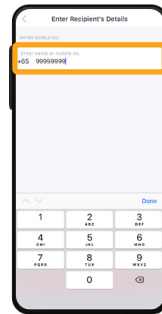
1. Pilih 'PayNow'



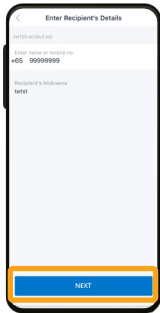
2. Pilih 'Recipients' dan tekan 'Add PayNow Recipient'



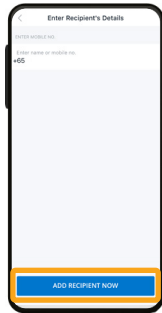
3. Pilih jenis proksi. Dalam contoh ini kita akan menggunakan 'Mobile No.'. Tekan 'Mobile No.'



4. Masukkan nomor seluler penerima pembayaran.



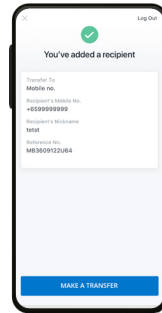
5. Konfirmasikan nama panggilan penerima pembayaran dan tekan 'Next'



6. Konfirmasikan detail penerima pembayaran dan tekan 'Add Recipient Now'



7. Ikuti Instruksi Autentikasi 2 Faktor untuk menyelesaikan permintaan.

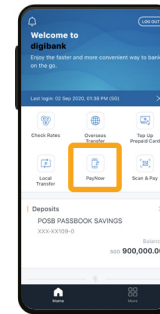


8. Anda telah berhasil menambahkan Penerima Pembayaran PayNow!

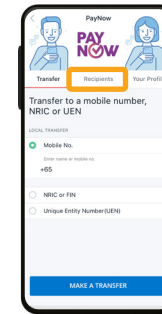
Catatan:

- Penerima pembayaran harus memiliki Profil PayNow agar bisa ditambahkan.
- Anda bisa menambahkan maksimum 50 penerima pembayaran.

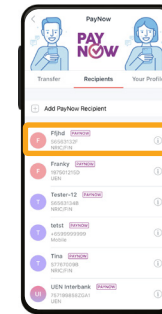
Langkah 2: Mentransfer ke Penerima PayNow



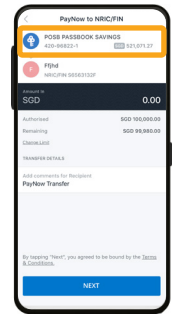
1. Pilih 'PayNow'



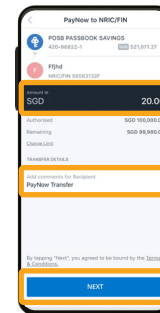
2. Pilih 'Recipients'



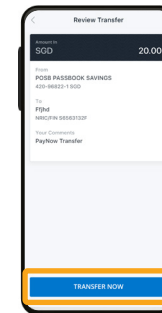
3. Pilih penerima pembayaran yang kepadanya Anda ingin mengirim uang.



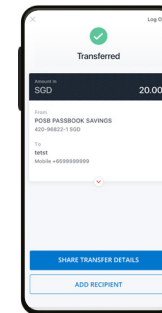
4. Pilih rekening yang dari dalamnya Anda ingin mengirim uang.



5. Masukkan jumlah yang ingin Anda kirim. Anda bisa memilih untuk menambahkan berita untuk penerima pembayaran. Tekan 'Next'



6. Periksa detail transfer dan tekan 'Transfer Now' untuk menyelesaikan transfer.



7. Anda telah menyelesaikan Transfer PayNow! Anda dapat memilih untuk membagikan detail transfer dengan penerima pembayaran Anda.

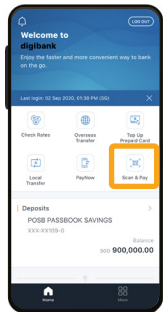
Catatan:

- Transfer terjadi secara langsung.
- Batas transfer PayNow adalah sama dengan batas lokal harian Anda.

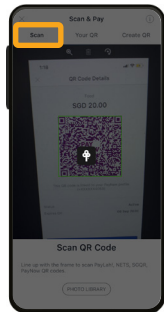
Bagian 3C: Scan & Pay

Dengan Pindai & Bayar, Anda dapat dengan mudah melakukan pembayaran di berbagai tempat di Singapura. Cukup pindai kode QR NETS, SG, dan/atau PayNow melalui POSB digibank.

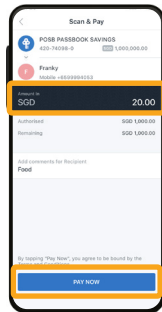
Pindai & Bayar



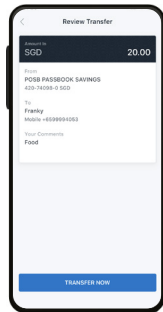
1. Pilih 'Scan & Pay'



2. Pilih 'Scan' dan pindai kode QR.



3. Konfirmasikan jumlah yang akan dibayarkan. Anda bisa memilih untuk menambahkan berita untuk penerima pembayaran. Tekan 'Pay Now'

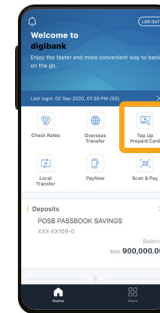


5. Pembayaran Pindai & Bayar Anda selesai!

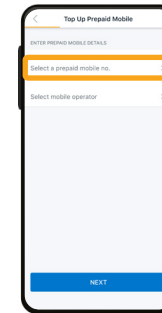
Bagian 4: Top up Prabayar Seluler

Top up kartu SIM prabayar Anda kapan saja, di mana saja melalui POSB digibank.

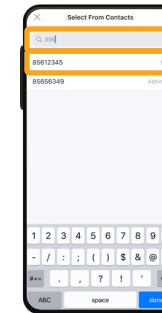
Top up Prabayar Seluler



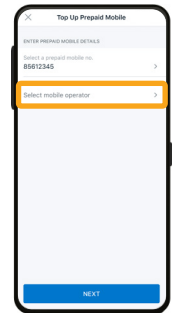
1. Pilih 'Top Up Prepaid Card'



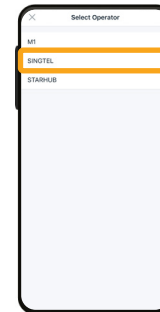
2. Tekan 'Select a prepaid mobile no.'



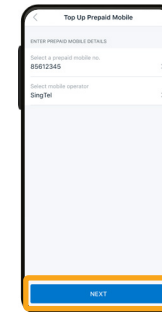
3. Masukkan no. seluler Anda. Pilih no. seluler Anda ketika nomor itu muncul.



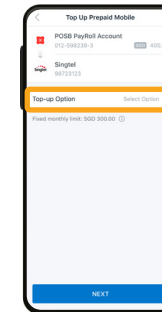
4. Tekan 'Select Mobile Operator'



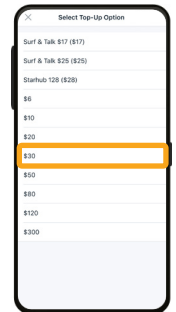
5. Pilih Operator Seluler yang Anda gunakan



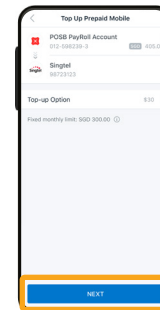
6. Periksa detail Anda dan tekan 'Next'



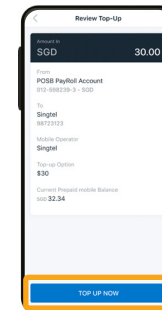
7. Tekan 'Top-up Option'



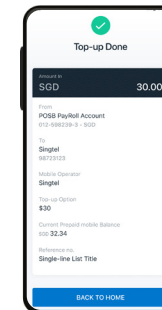
8. Pilih jumlah top up yang Anda inginkan



9. Periksa detail top up dan tekan 'Next'



10. Periksa semua detail dan tekan 'Top Up Now'

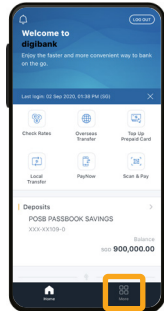


11. Top up Anda selesai!

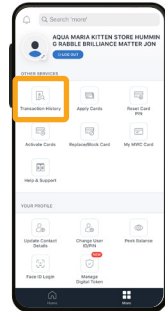
Bagian 5: Fungsi Apl Lain

Dengan POSB digibank, Anda dapat dengan mudah memeriksa riwayat transaksi rekening, mengganti kartu kredit, dan memperbarui perincian rekening bank Anda. Plus, nikmati akses yang sangat mudah ke berbagai manfaat dan layanan keanggotaan MWC/CDE Anda!

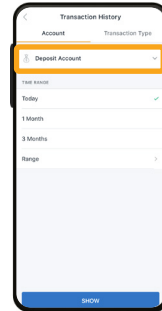
Cek Riwayat Transaksi



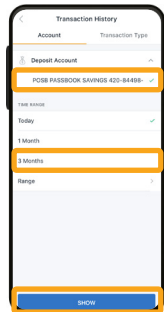
1. Pilih 'More'



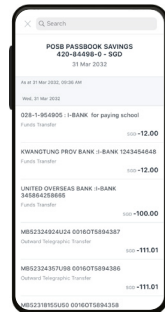
2. Tekan 'Transaction History'



3. Tekan 'Deposit Account'

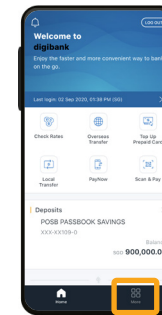


4. Pilih rekening yang ingin Anda lihat, rentang waktu, dan tekan 'show'

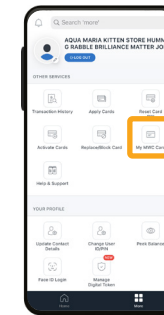


5. Anda kini dapat menekan ke atas untuk melihat riwayat transaksi Anda.

Mengakses Kartu Keanggotaan Digital MWC/CDE



1. Pilih 'More'



2. Pilih 'My MWC/CDE card'

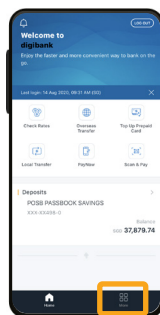


3. Kini Anda memiliki akses ke kartu keanggotaan digital MWC/CDE Anda!

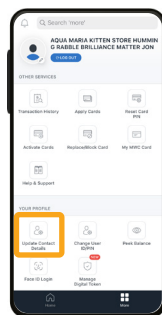
Catatan:

- Keanggotaan MWC/CDE dan berbagai manfaatnya ditangani oleh MWC dan CDE
- Untuk informasi selengkapnya, Anda dapat menghubungi MWC dan CDE
- Saluran Bantuan MWC: 6536 2692
- <http://www.mwc.org.sg/wps/portal/mwc/home/services/mwcpobmembership>
- Saluran Bantuan CDE: 1800 2255 233
- www.cde.org.sg/cdemembership

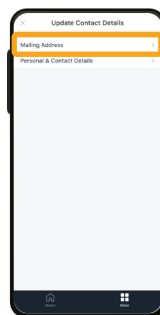
Memperbarui Alamat Surat



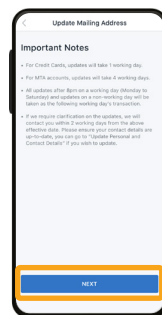
1. Tekan 'More'



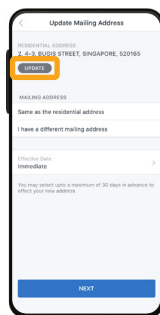
2. Di bawah 'Your Profile' pilih 'Update Contact Details'



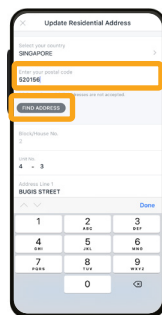
3. Pilih 'Mailing Address'



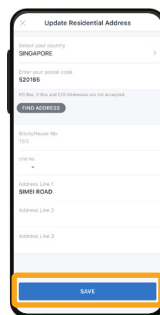
4. Baca seluruh Catatan Penting dan tekan 'Next'



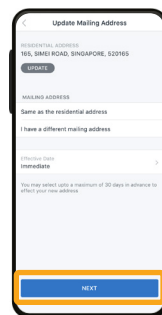
5. Tekan 'Update'



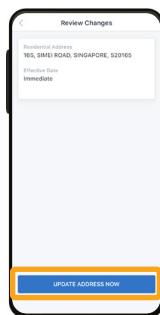
6. Masukkan kode pos Anda dan tekan 'Find Address'



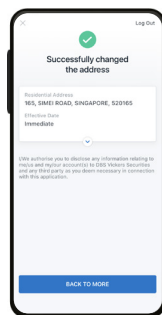
7. Masukkan nomor unit Anda (jika ada) dan tekan 'Save'



8. Pilih jika alamat surat Anda sama dengan alamat tempat tinggal. Tekan 'Next'

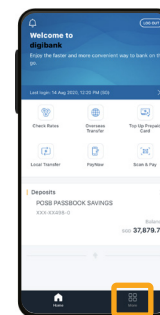


9. Periksa detail Anda dan tekan 'Update Address Now'

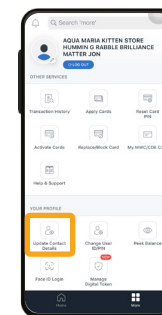


10. Anda telah berhasil memperbarui alamat Anda.

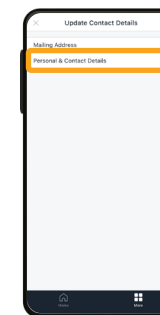
Memperbarui Nomor Ponsel



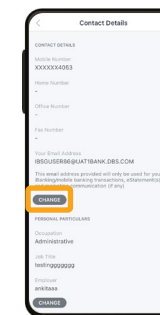
1. Tekan 'More'



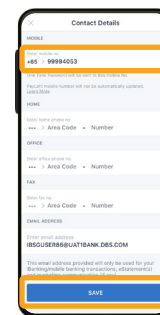
2. Di bawah 'Your Profile' pilih 'Update Contact Details'



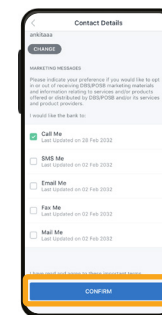
3. Pilih 'Personal & Contact Details'



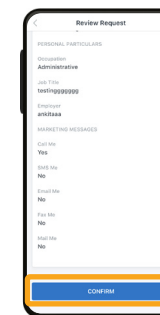
4. Di bawah 'Email Address', tekan 'Change'



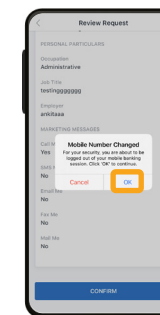
5. Masukkan 'Mobile No.' Anda dan tekan 'Save'



6. Gulir turun ke bagian bawah halaman dan tekan 'Confirm'

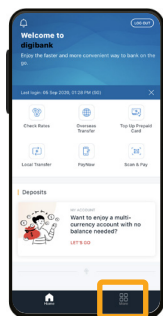


7. Periksa detail Anda dan tekan 'Confirm'

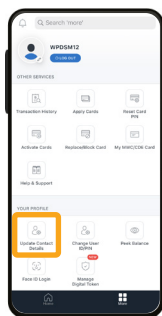


8. Pilih 'Ok' untuk melanjutkan dengan pembaruan.

Memperbarui Alamat Email



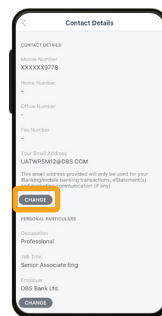
1. Tekan 'More'



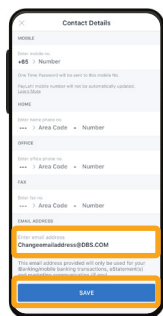
2. Di bawah 'Your Profile' pilih 'Update Contact Details'



3. Pilih 'Personal & Contact Details'



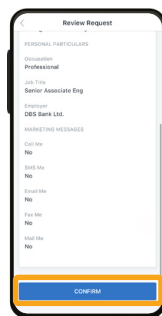
4. Di bawah 'Email Address', tekan 'Change'



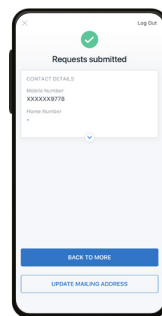
5. Masukkan alamat email baru Anda dan tekan 'Save'



6. Gulir turun ke bagian bawah halaman dan tekan 'Confirm'

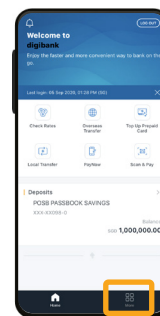


7. Periksa detail Anda dan tekan 'Confirm'

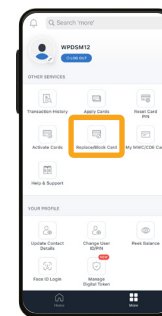


8. Alamat email Anda kini telah diperbarui!

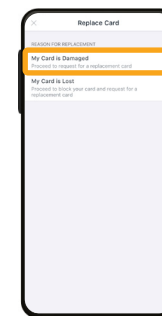
Mengganti Kartu (Kartu Rusak)



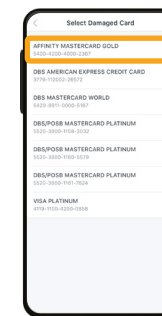
1. Tekan 'More'



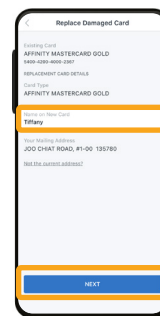
2. Di bawah 'Other Services' pilih 'Replace/Block Card'



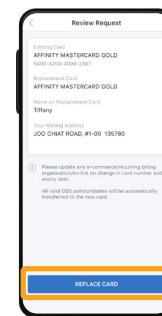
3. Pilih 'My Card is Damaged'



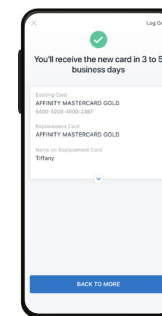
4. Pilih kartu yang rusak.



5. Masukkan nama Anda yang akan ditampilkan pada kartu yang baru dan tekan 'Next'



6. Pastikan bahwa detail termasuk alamat surat sudah benar dan tekan 'Replace Card'

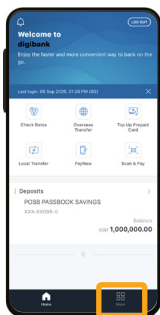


7. Anda akan menerima kartu baru Anda dalam 3 sampai 5 hari kerja.

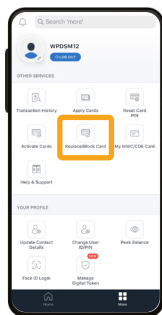
Catatan:

- Harap pastikan bahwa alamat surat Anda telah diperbarui
- Jika alamat surat belum diperbarui, perbaruilah alamat surat terlebih dahulu pada halaman 20

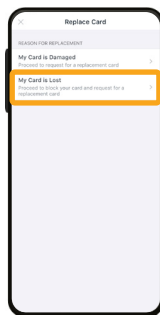
Mengganti Kartu (Kartu Hilang)



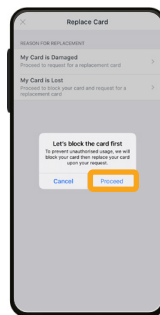
1. Tekan 'More'



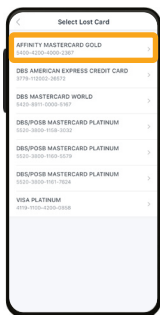
2. Di bawah 'Other Services' pilih 'Replace/Block Card'



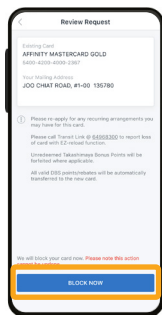
3. 'My Card is Lost'



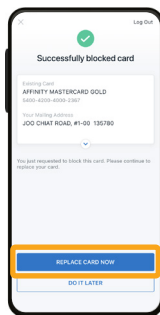
4. Tekan 'Proceed' untuk memblokir kartu yang hilang.



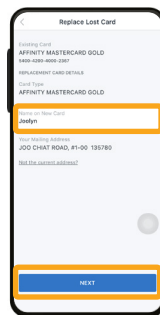
5. Pilih kartu yang hilang.



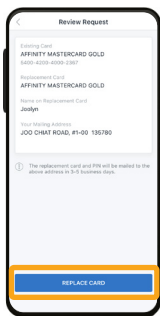
6. Tekan 'Block Now' untuk memblokir kartu yang hilang.



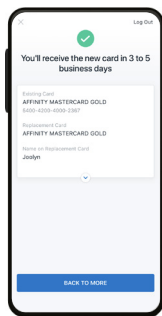
7. Tekan 'Replace Card Now'



8. Masukkan nama Anda yang akan ditampilkan pada kartu yang baru dan tekan 'Next'



9. Pastikan bahwa detail termasuk alamat surat sudah benar dan tekan 'Replace Card'



10. Anda akan menerima kartu baru Anda dalam 3 sampai 5 hari kerja.

Catatan:

- Harap pastikan bahwa alamat surat Anda telah diperbarui
- Jika alamat surat belum diperbarui, perbaruilah alamat surat terlebih dahulu pada halaman 20

Hubungi Kami

Jika ada pertanyaan, Anda dapat menghubungi nomor-nomor berikut ini:

Saluran 1: 8332 6829

Saluran 2: 8332 6830

Saluran 3: 8332 6831

Saluran 4: 8332 6832

Jam Kerja:

Senin sampai Jumat - 9.00 sampai 17.00

Sabtu - 9.00 sampai 13.00

Saluran telepon ini tutup pada hari Minggu & Hari Libur Nasional.

Untuk panduan yang sudah diterjemahkan, silakan kunjungi

Tamil - go.posb.com.sg/rg-tr

Bengal - go.posb.com.sg/rg-bn

Mandarin - go.posb.com.sg/rg-zh

Tagalog - go.posb.com.sg/rg-tl

Burma - go.posb.com.sg/rg-my

Bahasa Indonesia - go.posb.com.sg/rg-ms

